

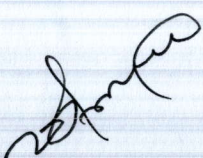
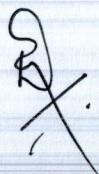
अगुवा कृषक परिचालन कार्यविधि, २०८१

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाले परिलक्षित गरेका प्रतिफलहरू हासिल गर्न नेपाल सरकार र एसियाली विकास बैंक बीच भएको आयोजनाको वित्तीय सम्झौता (Financial Agreement for Loan Number 4211-NEP(COL) को Schedule 1 Para 2 (b) (ii.c) मा भएको व्यवस्था तथा आयोजना व्यवस्थापन दस्तावेज (Project Administration Manual- PAM) को Attachment B को 2.2 Farmers Capacity Building शीर्षकको para 12 (iv) मा farmer-to-farmer extension program, identifying lead farmers and training them to demonstrate climate change adaptation and best practices, तथा Output 2 मा कृषक-कृषक प्रविधि प्रसार (Farmer-to-Farmer Extension (F2FE) पद्धति मार्फत लाभान्वित हुने कृषकहरूलाई जलवायु अनुकूलन तथा आयोजना लक्षित वालीका उत्तम प्रविधिहरूको प्रदर्शन गरी अवलम्बन गर्न अगुवा कृषकहरूको पहिचान तथा परिचालनको व्यवस्था भए बमोजिम सो को व्यवस्था गरी आयोजनाका क्रियाकलापहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकाले कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालयले “अगुवा कृषक परिचालन कार्यविधि, २०८१” बनाएको छ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम “अगुवा कृषक परिचालन कार्यविधि, २०८१” रहेको छ।
(२) यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ।
२. परिभाषा: (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यरा कार्यविधिमा:
 - (क) “अगुवा कृषक” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिमका कार्यहरू सञ्चालन गर्न छनोट गरिने कृषक सम्झनुपर्दछ।
 - (ख) “आयोजना निर्देशक समिति” भन्नाले मन्त्रालयका सचिवको अध्यक्षतामा गठन भएको आयोजनाको निर्देशक समिति सम्झनुपर्दछ।
 - (ग) “आयोजना” भन्नाले पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना (Nuts and Fruits in Hilly Areas Project) सम्झनुपर्दछ।
 - (घ) “कार्यान्वयन एकाइ” भन्नाले आयोजना कार्यान्वयन हुने प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गतको आयोजना कार्यान्वयनका लागि तोकिएको आयोजना कार्यान्वयन एकाइ (Project Implementation Unit-PIU) सम्झनुपर्दछ।
 - (ङ) “कृषक सहजकर्ता” भन्नाले आयोजना लागू भएका स्थानीय तहहरूमा आयोजनाका तर्फबाट नियुक्त भएका कृषि प्राविधिक सम्झनुपर्दछ।
 - (च) “कृषि शाखा” भन्नाले स्थानीय तहको कृषि सम्बन्धी कार्य गर्ने एकाइ सम्झनुपर्दछ।

सह-सचिव

- (छ) “केन्द्रीय एकाइ” भन्नाले आयोजनाको केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ (Central Project Management Unit-CPMU) सम्झनुपर्दछ।
- (ज) “प्रादेशिक मन्त्रालय” भन्नाले प्रदेश स्थित कृषि क्षेत्र हेर्ने मन्त्रालय सम्झनुपर्दछ।
- (झ) “मन्त्रालय” भन्नाले कृषि क्षेत्र हेर्ने सङ्घीय कृषि तथा पशुपन्दी विकास मन्त्रालय सम्झनुपर्दछ।
- (ञ) “विभाग” भन्नाले मन्त्रालय अन्तर्गतको कृषि विभाग सम्झनुपर्दछ।
- (ट) “स्थानीय तह” भन्नाले आयोजना लागू भएका स्थानीय तहहरू सम्झनुपर्दछ।

परिच्छेद-२

अगुवा कृषक छनोट तथा परिचालन

३. कार्यक्रमको विवरण: (१) आयोजनाका लाभग्राहीहरूको क्षमता विकास तथा प्रविधि प्रसार कार्यमा सहजीकरण गर्नको लागि आयोजना लागू भएका अनुसूची-१ बमोजिमका स्थानीय तहहरूमा प्रति स्थानीय तह अधिकतम ५ जना अगुवा कृषक छनोट गरी परिचालन गरिनेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम अगुवा कृषक छनोट गर्दा महिला, दलित तथा पिछडिएको समुदायलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम छनोट भई परिचालन हुने अगुवा कृषकहरूको विवरण सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइ र केन्द्रीय एकाइले अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्नेछन्।
४. कार्यविवरण: (१) यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भई परिचालन हुने अगुवा कृषकहरूले सम्बन्धित कृषक सहजकर्ताको सुपरिवेक्षण तथा समन्वयमा देहाय बमोजिमका कार्यहरू सञ्चालन गर्न सहयोग गर्नुपर्नेछ।
- (क) आयोजना लक्षित वालीहरू सम्बन्धी प्रविधिहरू (Package Of Practices) को तालिम प्राप्त गरी उक्त प्रविधिहरूको प्रसार तथा पृष्ठपोषण गर्ने।
- (ख) आयोजनाका लाभग्राहीहरूलाई आयोजना लक्षित वालीहरूको बगैँचा स्थापना तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कृषकलापहरूका तरिका प्रदर्शन (Method Demonstration) गर्ने।
- (ग) स्थानीय तहमा आयोजनाका लाभग्राहीहरूलाई फलफूल बगैँचा स्थापनाको महत्वपूर्ण अवस्थाहरू (बगैँचा रेखाङ्कन गर्ने, खाडल खन्ने, मल राख्ने, खाडल पुर्ने, बिरुवा रोप्ने, काटछाट गर्ने, रोग कीरा व्यवस्थापन, बगैँचा व्यवस्थापन, आदि) मा स्थलगत निरीक्षण तथा प्राविधिक पृष्ठपोषण गर्ने।
- (घ) स्थानीय तहमा आयोजना र लाभग्राहीको बीचमा सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा कार्य गर्ने।

सह-सचिव



- (ड) आयोजनाका बारेमा स्थानीय स्तरमा अभिमुखीकरणका लागि समन्वय गर्ने।
- (च) आवश्यकता अनुसार प्रतिवेदन तयारीका लागि तथ्याङ्क/सूचना संकलनमा सहयोग गर्ने।
- (छ) सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि शाखा तथा कृषक सहजकर्ताले तोकेका आयोजनासँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने।
- (ज) गुरु किसानको रुपमा विकास भई सिकाइ केन्द्रको रुपमा फलफूल खेती सम्बन्धी प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने कार्यहरू सम्पादन गर्ने।
५. अगुवा कृषकको न्यूनतम योग्यता: (१) यस कार्यविधि बमोजिम अगुवा कृषकको रुपमा कार्य गर्न आवश्यक पर्ने कृषकको न्यूनतम योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछ।
- (क) साधारण लेखपढ गर्न सक्ने।
- (ख) कम्तीमा २ रोपनी जमिनमा फलफूल खेती गरिरहेको।
- (क) फलफूल बगैँचा नजिकै सिंचाईको श्रोत भएको।
- (ख) फलफूल खेती सम्बन्धी नवीनतम प्रविधिहरू परीक्षण तथा प्रदर्शन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक।
- (ग) सम्बन्धित स्थानीय तहको स्थायी वासिन्दा भएको।
- (घ) फलफूल खेती सम्बन्धी तालिम लिएको।
- (ड) स्वयंसेवीको रुपमा सेवा दिन र कार्य गर्न अनुसूची-४ बमोजिमको प्रतिबद्धता गरेको।
- (च) अनुसूची-५ बमोजिमको व्यक्तिगत विवरण।
६. सूचना प्रकाशन: (१) सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइले आयोजनाको अगुवा कृषक भई कार्य गर्न ईच्छुक कृषकहरूबाट निवेदन माग गर्न १५ दिनको म्याद दिई अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नेछ। यसरी प्रकाशित सूचना सम्बन्धित स्थानीय तह तथा वडा कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ।
७. निवेदन पेश गर्नुपर्ने: (१) आयोजनाको अगुवा कृषक भई कार्य गर्न ईच्छुक र दफा ५ बमोजिम योग्यता पुगेका कृषकहरूले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ।
८. अगुवा कृषक छनोट: (१) अगुवा कृषक छनोट गर्न स्थानीय तहमा देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ।
- | | |
|--|------------|
| (क) स्थानीय तहको कृषि शाखा प्रमुख | संयोजक |
| (ख) स्थानीय तहको प्रशासन शाखाको कर्मचारी प्रतिनिधि | सदस्य |
| (ग) आयोजनाको कृषक सहजकर्ता | सदस्य सचिव |

सह-सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले दफा ७ बमोजिम प्राप्त हुने निवेदनहरूको अनुसूची-६ बमोजिम मूल्याङ्कन गरी वडागत योग्यताक्रम तयार गर्नुपर्नेछ। उक्त योग्यता क्रमका आधारमा समितिले स्थानीय तहस्तरको समग्र योग्यताक्रम तयार गरी अनुसूची-७ बमोजिमको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइमा सिफारिस गर्नेछ। सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइले प्रति स्थानीय तहबाट ५ जनामा नबढ्ने गरी योग्यताक्रमको आधारमा अगुवा कृषक छनोट गरी परिचालन गर्नेछ। यसरी छनोट भएका अगुवा कृषक कार्य गर्न इच्छुक नरहेमा वा सम्झौता अनुरूप कार्य नगरेमा वा अन्य कारणवश उक्त स्थान रिक्त हुन गएमा कार्यान्वयन एकाइले योग्यताक्रम अनुसारका कृषकलाई छनोट गरी परिचालन गर्न सक्नेछ।

९. सम्झौता: (१) दफा ८ बमोजिम छनोटको लागि सिफारिस भएका अगुवा कृषकहरूसँग सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि शाखाको समन्वयमा प्रादेशिक कार्यान्वयन एकाइले अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नेछ। सम्झौता बमोजिम अगुवा कृषकले सन्तोषजनक कार्य गर्न नसकेमा सम्बन्धित प्रादेशिक कार्यान्वयन एकाइले जुनसुकै बखत सम्झौता रद्द गरी कार्यबाट हटाउन सक्नेछ।

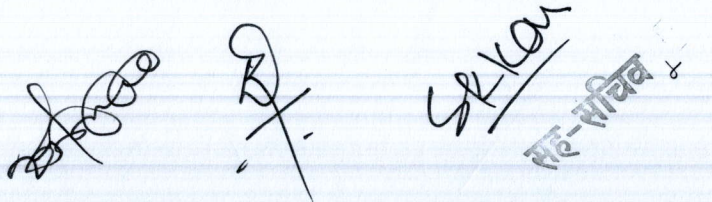
(२) दफा ८ बमोजिम छनोट भई दफा ९ बमोजिम सम्झौता भएका अगुवा कृषकहरूलाई कार्यान्वयन एकाइले अनुसूची-९ बमोजिमको परिचय पत्र प्रदान गर्नेछ।

१०. अगुवा कृषकको क्षमता विकास र सेवा सुविधा: (१) यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भएका अगुवा कृषकहरूको क्षमता विकासका लागि आयोजनाले तालिम (खेती प्रविधि, बगैँचा व्यवस्थापन, डिजीटल प्रविधि आदि), गोष्ठी, प्राविधिक भ्रमण तथा सीप विकास सम्बन्धी कृष्याकलापहरू सञ्चालन गर्नेछ।

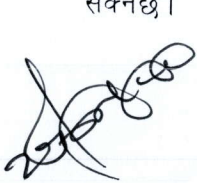
(२) आयोजनाका लाभग्राहीको क्षमता विकास गर्न बगैँचा व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित कृष्याकलापहरूको प्रदर्शन कार्य सञ्चालनको लागि आयोजनाले परिचालन गर्ने प्रत्येक अगुवा कृषकलाई रु. ३०००० (अक्षरूपी तीस हजार मात्र) मा नबढ्ने गरी अनुसूची-११ बमोजिमका सामग्री तथा उपकरणहरू सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइ मार्फत शत प्रतिशत अनुदानमा उपलब्ध गराउनेछ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भई कार्य गर्ने अगुवा कृषकले ३ वर्षभन्दा कम समयमै अगुवा कृषकको रूपमा कार्य गर्ने छाडेमा वा कार्यप्रगति सन्तोषजनक नभएमा उपदफा २ बमोजिम उपलब्ध गराईएका सामग्रीहरू सम्बन्धित प्रादेशिक कार्यान्वयन एकाइमा फिर्ता गर्नुपर्नेछ।

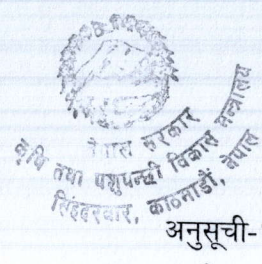
(४) आयोजनाका लाभग्राहीहरूको क्षमता विकासका कृष्याकलापहरू सञ्चालन गर्ने कार्यको समन्वयका लागि अगुवा कृषकहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप (यातायात, सञ्चार तथा खाजा खर्च बापत) मासिक एकमुष्ट रु. ५००० (अक्षरूपी पाँच हजार मात्र) का दरले अधिकतम तीन वर्षसम्म अनुसूची-१० बमोजिमको मासिक प्रतिवेदनका आधारमा सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइ मार्फत उपलब्ध गराउनेछ।


सह-सचिव

- (५) अगुवा कृषकलाई लाभग्राहीहरूको मागका आधारमा फलफूल बगैँचा व्यवस्थापन लगायतका विषयमा तोकिएका बाहेक अन्य सेवा प्रदान गरे बापत सम्बन्धित लाभग्राहीबाट आपसी सहमतिमा सेवा शुल्क लिन सक्नेछन्।
११. गुरु कृषकको रूपमा विकास गरिने: (१) दफा ८ बमोजिम छनोट हुने अगुवा कृषकहरूको क्षमता विकास मार्फत् गुरु कृषकको रूपमा विकास गरिनेछ।
१२. भुक्तानी: (१) सम्बन्धित प्रदेशको कार्यान्वयन एकाइले स्थायी लेखा नं तथा मासिक प्रतिवेदनको आधारमा बैंक खाता मार्फत् अगुवा कृषकले पाउने प्रोत्साहन सुविधा भुक्तानी गर्नेछ।
१३. सुपरिवेक्षण: (१) यस कार्यविधि बमोजिम परिचालन हुने अगुवा कृषकहरूले सञ्चालन गर्ने कृषकलापहरूको सुपरिवेक्षण सम्बन्धित कृषक सहजकर्ताले गर्नेछन् भने स्थानीय तहको कृषि शाखा तथा कार्यान्वयन एकाइले समेत आवश्यकता अनुसार सुपरिवेक्षण गर्नेछन्।
(२) अगुवा कृषकहरूले आफूले सञ्चालन गरेका कृषकलापहरूको विवरण नियमित रूपमा सम्बन्धित कृषक सहजकर्ता समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। कृषक सहजकर्ताले आफू मातहतका अगुवा कृषकहरूको कार्य प्रगति विवरण (प्रतिवेदन) अनुसूची - १० बमोजिमको ढाँचामा त्रैमासिक रूपमा कार्यान्वयन एकाइमा पेश गर्नुपर्नेछ।
१४. कार्यविधिको पालना: (१) यो कार्यविधि आयोजनासँग सम्बन्धित सेवाग्राही, अनुदानग्राही लगायत सरोकारवाला सबैले पालना गर्नुपर्नेछ।
१५. अमान्य हुने: (१) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुरा प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ।
१६. बाधा अड्काउ फुकाउने: (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्न कुनै बाधा अड्काउ परेमा मन्त्रालयले बाधा अड्काउ फुकाउनेछ।
१७. संशोधन तथा खारेज: (१) यो कार्यविधि मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ।



सह-सचिव



अनुसूची-१

(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

आयोजना लागू भएका स्थानीय तहहरू

क्र.स.	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम
१	कोशी	पाँचथर	हिलिहाड, फिदिम
		तेह्रथुम	आठराई, लालीगुराँस, म्याङलुङ, फेदाप
		धनकुटा	छथर जोरपाटी, धनकुटा, महालक्ष्मी, पाखिवास
		भोजपुर	अरुण, भोजपुर पौवादुङमा
		खोटाङ	हलेसी तुवाचुङ, रावा बेसी, दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी
		ओखलढुंगा	चम्पादेवी, मानेभन्ज्याङ, सुनकोशी
		सोलुखुम्बु	सोलुदुधकुण्ड, थुलुङ दुधकोशी, माप्य दुधकोशी
		२	बागमती
सिन्धुपाल्चोक	चौतारा साँगाचोकगढी, ईन्द्रावती, मेलम्ची		
धादिङ	नेत्रावती डबजोड, त्रिपुरासुन्दरी, गजुरी		
३	गण्डकी	गोरखा	आरूघाट, पालुङटार, सिरानचोक
		लमजुङ	बेसीशहर, मध्यनेपाल, मसुर्याङ्दी, राइनास, सुन्दरबजार
		तनहुँ	म्याग्दे, ऋसिङ्ग
		कास्की	अन्नपूर्ण, मादी, पोखरा
		स्याङ्जा	विरुवा, चापाकोट, गल्याङ
		पर्वत	जलजला, कुशमा, मोदी, फलेवास
		मुस्ताङ	वारागुङ मुक्तिक्षेत्र, लो-घेकर दामोदरकुण्ड, घरपझोड, थासाड
		मनाङ	नासों, मनाङ डिस्याङ, चामे
		म्याग्दी	अन्नपूर्ण, बेनी
		बागलुङ	वडिगाड, गल्कोट, जैमिनी, काठेखोला, निसिखोला
४	कर्णाली	रुकुम पश्चिम	वाँफिकोट, मुसिकोट, सानी भेरी
		सल्यान	सिद्ध कुमाख, शारदा
		जाजरकोट	छेडागाड, जुनीचाँदे
		दैलेख	आठवीस, नारायण, चामुन्डा बिन्द्रासैनी
		कालीकोट	शुभकालिका, नरहरीनाथ
		जुम्ला	हिमा, सिंजा, कनकासुन्दरी

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
सह-सचिव

क्र.स.	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम
		मुगु	खत्याड, सोरु
		हुम्ला	ताँजाकोट, अदानचुली
		डोल्पा	मुङ्केचुला
५	सुदूरपश्चिम	अछाम	वान्नीगढी जयगढ, कमलवजार, मंगलसेन, पंचदेवल विनायक, तुर्माखाँद
		बाजुरा	बुढीनन्दा, जगन्नाथ, स्वामीकार्तिक खापर
		बैतडी	दशरथचन्द्र, पाटन
		वझाङ	छविसपाथिभेरा, मष्टा, जयपृथ्वी, बुङ्गल
		दार्चुला	शैल्यशिखर, लेकम
जम्मा	५	३४	१००

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

सह-सचिव



अनुसूची-२

(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

अगुवा कृषक छनोटको लागि निवेदन पेश गर्ने सूचनाको ढाँचा

सूचना प्रकाशन भएको मिति:

यस आयोजनाको अगुवा कृषक परिचालन कार्यविधि २०८१ अनुसार तपसिलमा उल्लिखित स्थानीय तहहरूमा अगुवा कृषक छनोट गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा यस कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक न्यूनतम योग्यता पुगेका कृषकहरूले मिति भित्र उल्लेखित कागजातहरू संलग्न गरी सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि क्षेत्र हेर्ने एकाइ/शाखा/उपशाखामा निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

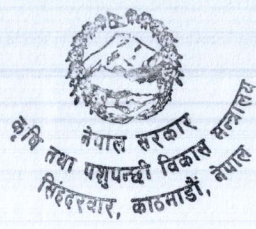
तपसिल

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानीय तहहरू

आवेदन सहित संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूको विवरण:

- (क) अनुसूची-३ बमोजिमको निवेदन
- (ख) आवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (ग) अनुसूची-४ बमोजिमको प्रतिवद्धता पत्र
- (घ) शैक्षिक योग्यता, तालिम तथा अनुभव सम्बन्धी प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि

सह-सचिव



अनुसूची - ३

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

अगुवा कृषक भई कार्य गर्न कृषकहरुले पेश गर्ने निवेदन र व्यक्तिगत विवरणको ढाँचा

मिति:.....

श्री कृषि शाखा/उपशाखा/एकाइ

..... गा.पा/न.पा/उ.न.पा/म.न.पा

विषय : अगुवा कृषकको रुपमा कार्य गर्न निवेदन पेश गरिएको सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँ कार्यान्वयन एकाइबाट मिति मा प्रकाशित सूचना अनुसार आयोजनाको अगुवा कृषक भई कार्य गर्न ईच्छुक रहेको हुँदा अगुवा कृषक परिचालन कार्यविधि २०८१ बमोजिम निवेदनका साथ संलग्न विवरण पेश गर्दछु।

संलग्न कागजातहरु

- (क) शैक्षिक योग्यता, तालिम तथा अनुभव सम्बन्धी प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि
- (ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (ग) अनुसूची - ४ बमोजिमको प्रतिवद्धता पत्र
- (घ) अनुसूची - ५ बमोजिमको आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

निवेदकको नाम थर:

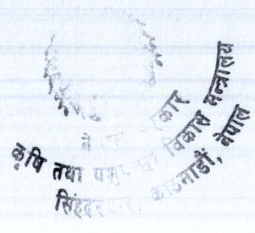
स्थायी ठेगाना:

नागरिकता नं.:

सम्पर्क नं.:

हस्ताक्षर:

सह-सचिव



अनुसूची-४
(दफा ५ को उपदफा १ (छ) सँग सम्बन्धित)
प्रतिवद्धता पत्रको ढाँचा

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुखज्यू
कार्यान्वयन एकाइ
पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना
.....

विषय : प्रतिवद्धता सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको अगुवा कृषक परिचालन कार्यविधि, २०८१ अनुसार अगुवा कृषकको रूपमा फलफूल खेतीका उन्नत प्रविधिहरुको अनुसरण गर्न तथा आफुले जाने सिकेका प्रविधिहरु आयोजनाका अन्य लाभग्राहीहरु समक्ष प्रसारको लागि ईमानदारीपूर्वक स्वयंसेवीको रूपमा कार्य गर्न प्रतिवद्ध रहेको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु ।

दस्तखतः

आवेदकको नामः

ठेगानाः

सम्पर्क नं.

मितिः

Sikora

सह-सचिव

दाँया	बाँया
-------	-------



अनुसूची - ५

(दफा ५ को उपदफा १ (ज) सँग सम्बन्धित)

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

क्र.सं.	विषय	विस्तृत विवरण
१	आवेदकको संक्षिप्त विवरण	
क	आवेदकको नाम:	
ख	स्थायी ठेगाना:	
ग	नागरिकता नं.	
घ	राष्ट्रिय परिचय पत्र नं.	
ङ	उमेर	
च	लिङ्ग	
छ	जाति, (ब्राम्हण, क्षेत्री, दलित, जनजाति, अन्य)	
ज	विपन्न समुदाय भए खुलाउने	
२	शैक्षिक योग्यता	
३	आफ्नो स्वामित्वमा रहेको जग्गाको क्षेत्रफल (रोपनी)	
४	खेती गरिरहेको प्रमुख बालीहरू र तिनको क्षेत्रफल	
५	फलफूल खेती गरिएको विवरण बाली, क्षेत्रफल र बोटको उमेर खुलाउने	
६	सिंचाईको अवस्था	
क	मौसमी सिंचाई	
ख	नियमित सिंचाई गर्ने भए विधि, श्रोत र सिंचाई गर्ने समय उल्लेख गर्ने	
७	फलफूल खेती सम्बन्धी तालिम लिएको विवरण (तालिमको विषय, तालिम दिने निकाय र अवधि उल्लेख गर्ने)	
८	फलफूल खेतीमा अनुसरण गरिरहेको नवीनतम प्रविधि सम्बन्धी विवरण (प्रविधिको नाम, अनुसरण गरेको अवधि, यसबाट प्राप्त लाभ)	

सह-सचिव

क्र.सं.	विषय	विस्तृत विवरण
९	कृषक सहजकर्ता भई कार्य गरेको अनुभव (सहजीकरणको विषय, सहजकर्ता भई कार्य गरेको संस्था वा निकाय, स्थान र अवधि उल्लेख गर्ने)	
१०	कृषि प्रविधि प्रसार (उत्पादन प्रदर्शन, नतिजा प्रदर्शन, तरिका प्रदर्शन आदि) मा संलग्न भएको अनुभव	







सह-सचिव



अनुसूची - ६
(दफा ८ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)
अगुवा कृषक छनोट मूल्याङ्कन फाराम

विवरण	अङ्क दिने आधारहरु	अधिकतम अङ्क	प्रासांक
शैक्षिक योग्यता (१० अङ्क)	साधारण लेखपढ	६	
	आधारभूत तह (१० कक्षा) उत्तीर्ण	८	
	माध्यमिक तह (१२ कक्षा उत्तीर्ण वा सो भन्दा माथि)	१०	
फलफूल खेती सम्बन्धी विवरण (१५ अङ्क)	२ देखि ३ रोपनी सम्म क्षेत्रफलमा फलफूल खेती गरिरहेको	१०	
	३ भन्दा बढी ५ रोपनी सम्म क्षेत्रफलमा फलफूल खेती गरिरहेको	१३	
	५ रोपनी भन्दा बढी क्षेत्रफलमा फलफूल खेती गरिरहेको	१५	
सम्बन्धित स्थानीय तहको लागि तोकिएको आयोजना लक्षित बालीको खेती (५ अङ्क)	गरिरहेको	५	
तालिम तथा अनुभव (१५ अङ्क)	१. फलफूल खेती सम्बन्धी तालिम (१० अङ्क)		
	क. १ देखि २ दिन अवधिको	५	
	ख. ३ देखि ७ दिन अवधिको	७	
	ग. ७ दिन भन्दा बढी	१०	
	२. कृषक सहजकर्ता भई कार्य गरेको	२	
	३. कृषि प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रम संचालन गरेको	३	



(Handwritten signatures and marks)

(Handwritten signature)
सह-सचिव

विवरण	अङ्क दिने आधारहरु	अधिकतम अङ्क	प्रासांक
लैंगिक तथा सामाजिक समावेशिता (५ अङ्क)	महिला	३	
	पिछडिएको समुदाय	२	

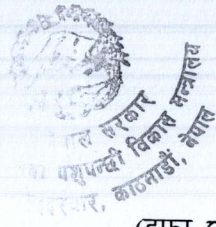
मूल्याङ्कनकर्ता

नाम:	नाम:	नाम:
पद:	पद:	पद:
हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:
मिति:	मिति:	मिति:



सह-सचिव



अनुसूची- ७

(दफा ८ को उपदफा २ सँग सँग सम्बन्धित)

अगुवा कृषक छनोटको लागि सिफारिस साथ पठाउने मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको ढाँचा

मिति:.....

श्री कार्यान्वयन एकाइ
..... प्रदेश।

विषय: छनोट प्रतिवेदन पेश गरिएको बारे।

उपरोक्त विषयमा तहाँ कार्यान्वयन एकाइ प्रदेशबाट मितिमा प्रकाशित सूचना बमोजिम यस समितिमा दर्ता भएका जम्मा थान निवेदकहरूको कार्यविधि बमोजिम गरिएको मूल्याङ्कनको आधारमा तपसिल बमोजिमको छनोट प्रतिवेदन देहायका कागजातहरू समेत संलग्न राखी सम्झौताको सिफारिस साथ पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

तपसिल

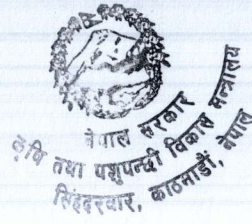
(क) प्रासाङ्क सहितको मूल्याङ्कन विवरण

क्र.सं	निवेदन दर्ता नं.	दर्ता मिति	निवेदकको नाम	ठेगाना	प्रासाङ्क	कैफियत

(ख) वडागत योग्यताक्रम सूची

क्र.सं		योग्यताक्रम	निवेदकको नाम	ठेगाना	प्रासाङ्क	कैफियत

सह-सचिव



(ग) एकमुष्ठ योग्यताक्रम सूची

क्र.सं	योग्यताक्रम	निवेदकको नाम	ठेगाना	प्रासाङ्ग	छनोट सिफारिस गरिएको वडा	कैफियत (छनोट वा वैकल्पिक उल्लेख गर्ने)

संलग्न कागजातहरू

क. दर्ता भएका सम्पूर्ण सक्कलै आवेदनहरू र त्यस साथ पेश भएका कागजातहरू
ख. हरेक आवेदनको अनुसूची ५ बमोजिमको मूल्याङ्कन

संयोजक

.....

.....म.न.पा./न.पा./गा.पा

सह-सचिव



अनुसूची - ८

(दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

अगुवा कृषकसँग गरिने सम्झौताको ढाँचा

..... कार्यान्वयन एकाइ, (प्रथम पक्ष) र जिल्ला
..... पालिका वडा नं..... वस्नेको नाति/नातिनी
.....को छोरा/छोरी श्री.....ना. प्र. नं. (दोस्रो पक्ष)
का बीच अगुवा कृषकको रूपमा कामकाज गर्न गराउन मितिको निर्णयअनुसार देहायका
कार्य शर्तहरूको अधिनमा रही दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा प्रदान गर्न गराउन मञ्जुर भएकोले यो
सम्झौता गरी एक एक प्रति बुझिलियो/दियो।

१. दोस्रो पक्षले आफूलाई तोकिएको काम पहिलो पक्षले तोकेको समय र स्थानमा गई सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।
२. अगुवा कृषकहरूले.....गा.पा./न.पा./म.न.पा. को कृषक सहजकर्ताको सुपरिवेक्षण तथा समन्वयमा विभिन्न कार्यहरू सञ्चालन गर्न सहयोग गर्नुपर्नेछ।
३. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षको क्षमता प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नेछ। साथै फलफूल बगैँचा व्यवस्थापनको तरिका प्रदर्शनको लागि (.....) सामाग्रीहरू उपलब्ध गराउन सक्नेछ।
४. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई प्रोत्साहन स्वरूप (यातायात, सञ्चार तथा खाजा खर्च वापत) मासिक एकमुष्ट रु. ५००० (अक्षरुपी पाँच हजार मात्र) का दरले उपलब्ध गराउनेछ। साथै दोस्रो पक्षलाई पहिलो पक्षले आयोजनाका लाभग्राहीहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम लगायतका कृषाकलापहरूमा श्रोतव्यक्तिको रूपमा परिचालन गरेमा प्रचलित नियमअनुसार दै.भ्र.भ. र पारिश्रमिक उपलब्ध गराउन सक्नेछ।
५. दोस्रो पक्षले प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए अनुसार आचरण र अनुशासनको पालना गर्नु पर्नेछ।
६. यस सम्झौताको अवधि २०.....देखि २०..... सम्मको लागि हुनेछ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

ठेगाना :

मिति:

प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

कार्यालयको छाप

मह-सचिव

अनुसूची - ९
(दफा ९ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
अगुवा कृषक परिचय पत्र

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना
कार्यान्वयन एकाइ,

.....
अगुवा कृषक परिचय पत्र

फोटो

परिचय पत्र नं.:

नाम:

ठेगाना:

जिल्ला:

पालिका:

वडा नं.:

टोल:

कार्य क्षेत्र:

जिल्ला:

पालिका:

वडा नं.:

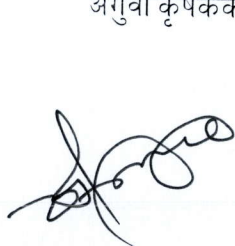
जारी मिति:

म्याद सकिने मिति:

सम्पर्क नं.:

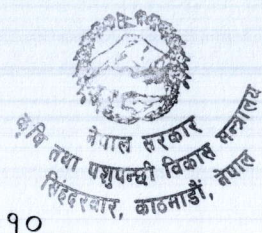
नागरिकता नम्बर र जारी भएको जिल्ला:

अगुवा कृषकको सही:




सह-सचिव

जारी गर्ने अधिकारीको सही:



अनुसूची - १०

(दफा १३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

कार्य प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

अगुवा कृषकको नाम :

ठेगाना:

प्रतिवेदन अवधि:

क्र.सं.	सञ्चालित क्रियाकलापहरु	ईकाइ	परिमाण	लाभग्राहीहरुको नाम थर	कैफियत
१					
१.१					
१.२					
१.३					
२					
२.१					
२.२					
२.३					

तयारकर्ता

नाम:

ठेगाना :

हस्ताक्षर:

मिति:

स्वीकृतकर्ता

कृषक सहजकर्ताको नाम:

ठेगाना :

हस्ताक्षर:

मिति:

सह-सचिव

अनुसूची - ११

(दफा १० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

अगुवा कृषकलाई आयोजनाले निःशुल्क उपलब्ध गराउन सक्ने सामग्री तथा उपकरणहरू

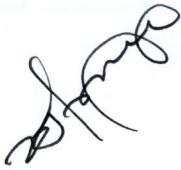


क. सिकेचर

ख. प्रुनिङ्ग-स

ग. स्प्रेयर

घ. बोर्डो पेन्ट/पेष्ट लगायतका अन्य आवश्यक सामग्रीहरू

ड. सुरक्षात्मक पहिरन (पि.पि.ई.) लगायत अन्य आवश्यक सामग्री तथा उपकरणहरू




सह-सचिव