

मा.मन्त्रीस्तरबाट मिति २०८१।०६।०२ मा स्वीकृत।

## निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

आयोजनाका लक्षित फलफूल बालीहरूको क्षेत्र विस्तार गर्नको लागि आवश्यक पर्ने गुणस्तरीय बिरुवाहरूको उपलब्धता सुनिश्चित गर्न निजीस्तरमा सञ्चालित फलफूल नर्सरीहरूको बिरुवा उत्पादन क्षमतामा परिमाणात्मक तथा गुणात्मक अभिवृद्धिका लागि आयोजनाको वित्तीय सम्झौता (Financial Agreement for Loan Number 4211-NEP(COL) को Schedule 1 Para 2 र आयोजना व्यवस्थापन दस्तावेज (Project Administration Manual-PAM) को Chapter I. Project Description तथा Attachment E para 1 (iv) अन्तर्गत Private Nursery Upgrading (Scheme 6) Under Output 1 मा भएको व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न लागत साझेदारीमा निजी नर्सरीहरूको सुदृढिकरण गर्दै आयोजनाको प्रतिफल १ हासिल गर्न स्किम ६ लाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकाले, कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयले "निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" बनाएको छ।

### परिच्छेद १

#### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम "निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" रहेको छ।  
(२) यो कार्यविधि कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ।
२. **परिभाषा:** (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:
  - (क) "अनुदान" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ५ बमोजिमका स्विकृत क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नका लागि केन्द्रीय एकाईबाट उपलब्ध गराइने नगद सहूलियत सम्झनुपर्दछ।
  - (ख) "अनुदानग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम प्राप्त गर्ने निजी नर्सरी सम्झनुपर्दछ।
  - (ग) "कार्यान्वयन एकाइ" भन्नाले आयोजना कार्यान्वयन हुने प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गतको आयोजना कार्यान्वयनका लागि तोकिएको आयोजना कार्यान्वयन एकाइ (Project Implementation Unit-PIU) सम्झनुपर्दछ।
  - (घ) "आयोजना" भन्नाले पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना सम्झनुपर्दछ।
  - (ङ) "इनभिट्रो कल्चर" भन्नाले नियन्त्रित एवं जिवाणुरहित पोषणयुक्त माध्यम (Nutritive Culture Medium) मा एक्सप्लान्ट प्रयोग गरी स्वस्थ र वानस्पतिक शुद्धता भएको फलफूलको बिरुवा उत्पादन गर्न उपयोग गरिएको विधि सम्झनुपर्दछ।
  - (च) "एक्सप्लान्ट" भन्नाले तन्तु प्रजगन (टिस्युकल्चर) प्रविधि अनुसार बिरुवा बनाउन प्रारम्भिक सामग्रीको रूपमा प्रयोग गरिने फलफूल बिरुवाको कुनै पनि भागबाट प्राप्त गरिएको तन्तु/अंगको सानो टुक्रा (जस्तै पातको टुक्रा, जराको टुक्रा, डाँठ/काण्डको टुक्रा, र एपिकल बड वा बीउ) सम्झनुपर्दछ।

सह-सचिव

(छ) “कलमी बिरुवा” भन्नाले एक उन्नत जातको सायन र कुनै विशेष गुण भएको उपयुक्त जातको रुटस्टक जोडेर तयार गरिएको फलफूल बिरुवा सम्झनुपर्दछ।

(ज) “कार्यक्रम” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गुणस्तरीय फलफूल बिरुवा उत्पादन गर्न निजी स्तरमा संचालित फलफूल नर्सरीहरुको बिरुवा उत्पादन क्षमतामा परिमाणात्मक तथा गुणात्मक अभिवृद्धि गर्नका लागि नर्सरी तथा प्रयोगशाला पूर्वाधार विकास, सुदृढिकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी क्रियाकलापहरु सम्झनुपर्दछ।

(झ) “केन्द्र” भन्नाले राष्ट्रिय फलफूल विकास केन्द्र, कीर्तिपुर सम्झनु पर्दछ।

(ञ) “केन्द्रीय एकाइ” भन्नाले आयोजनाको केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ (Central Project Management Unit-CPMU) सम्झनुपर्दछ।

(ट) “क्यालस हाउस” भन्नाले कलमी गर्ने वित्तिकै दुई भाग (सायन र रुटस्टक) राम्रोसँग जोडिनका लागि कलमी बिरुवाहरुलाई राख्ने अध्यारो तथा फलफूल बाली अनुसारको तापक्रम र आर्द्रता व्यवस्था गर्न सकिने कोठा भएको पूर्वाधार सम्झनुपर्दछ।

(ठ) “ग्रिन हाउस” भन्नाले फलफूलका बिरुवाहरुलाई आवश्यकता बमोजिमको तापक्रम र सापेक्षित आर्द्रता लगायतको अनुकूलित वातावरण कायम गरी बिरुवा हुर्काउन पारदर्शी सिसा पोलिकारबोनेट वा प्लाष्टिकबाट बनाईएको संरचना सम्झनुपर्दछ।

(ड) “जालीघर/स्क्रिन हाउस (Screen house)” भन्नाले स्वस्थ र गुणस्तरीय फलफूल बिरुवा उत्पादन गर्नको लागि कीरा छिर्न नसक्ने जालीको आवरण र U.V. stabilized प्लाष्टिकको छानो आदि प्रयोग गरी बनाईएको संरचना सम्झनुपर्दछ।

(ढ) “जिन्सी” भन्नाले नर्सरीसँग सम्बन्धित नगद बाहेकका प्रस्तावित कार्य सम्बन्धित उपकरणहरु, सवारी साधन, भवन र अन्य पूँजीगत सामग्रीहरु सम्झनुपर्दछ।

(ण) “तन्तु प्रजनन् (टिस्युकल्चर)” भन्नाले बिरुवाको एकसप्लान्टलाई कृत्रिम माध्यममा राखी प्रयोगशालामा स्वस्थ बिरुवा उत्पादन गर्ने प्रविधि सम्झनुपर्दछ।

(त) “नर्सरी” भन्नाले उन्नत प्रविधि प्रयोग गरी गुणस्तरीय फलफूल बिरुवा उत्पादन गर्ने स्थान सम्झनुपर्दछ।

(थ) “निजी नर्सरी” भन्नाले प्रचलित नियम अनुसार अधिकार प्राप्त निकायमा दर्ता गरी निजी फर्म, कम्पनी, कृषक समूह वा सहकारीको स्वामित्वमा संचालित फलफूल बिरुवा उत्पादन गर्ने नर्सरी सम्झनुपर्दछ।

(द) “निर्देशक समिति” भन्नाले मन्त्रालयका सचिवको अध्यक्षतामा गठन गरिएको आयोजनाको आयोजना निर्देशक समिति सम्झनुपर्दछ।

(ध) “प्रदेश मन्त्रालय” भन्नाले आयोजना लागू भएका प्रदेश स्थित कृषि क्षेत्र हेर्ने मन्त्रालय सम्झनुपर्दछ।

(न) “प्रयोगशाला” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम बनाइने नर्सरी सम्बन्धी प्रयोगशाला सम्झनुपर्दछ।

सह-सचिव



(न) “प्रस्ताव” भन्नाले यस कार्यविधि अनुसार अनुदान प्राप्त गर्नको लागि पेश गरेको अनुसूची-३ बमोजिमको व्यवसायिक योजना सहितको प्रस्ताव सम्झनुपर्दछ ।

(प) “प्रस्तावक” भन्नाले दफा ४ बमोजिम निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण गर्ने उद्देश्यले अनुदान प्राप्त गर्नको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने फर्म, कम्पनी, समूह वा सहकारी सम्झनुपर्दछ ।

(फ) “फलफूल बिरुवाको गुणस्तर” भन्नाले फलफूल बिरुवा उत्पादन तथा व्यवस्थापन प्राविधिक मापदण्ड, २०८१ बमोजिमको गुणस्तर सम्झनुपर्दछ ।

(व) “मन्त्रालय” भन्नाले कृषि क्षेत्र हेर्ने सङ्घीय मन्त्रालयलाई सम्झनुपर्दछ ।

(भ) “लक्षित फलफूल बाली” भन्नाले यस आयोजनाले प्रवर्द्धन गर्ने दश वटा फलफूल तथा काष्ठफलहरू - सुन्तलाजात फलफूल (कागती, सुन्तला र जुनार), एभोकाडो, किवी, मेकाडेमियानट, पिकानट, कागजी बदाम, ओखर र स्याउ (उच्च घनत्व समेत) सम्झनुपर्दछ ।

(म) “हाईटेक प्रविधि” भन्नाले स्क्रिन हाउस, क्यालस हाउस, ग्लास हाउस, जाली घर, आधुनिक सिंचाई प्रणाली, तापक्रम तथा आद्रता नियन्त्रण प्रणाली आदि पूर्वाधारहरूको संयोजन गरी गुणस्तरीय फलफूल बिरुवा उत्पादन, बिरुवा श्रोत संरक्षण गर्ने प्रविधि सम्झनुपर्दछ ।

## परिच्छेद २

### कार्यक्रम सञ्चालन र अनुदान सम्बन्धी व्यवस्था

३. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय: (१) यो कार्यक्रम आयोजनाको केन्द्रीय एकाइ मार्फत सञ्चालन गरिनेछ ।

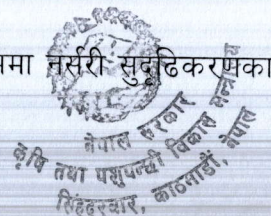
४. सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरू: (१) यस कार्यविधि अन्तर्गत उपदफा (२) र (३) बमोजिमका कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुनेछन् ।

(२) ठूला निजी नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत आयोजना लागू भएका प्रदेशहरूमा लक्षित फलफूल बालीहरूको गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादनको लागि हाल सञ्चालनमा रहेका नर्सरीहरूमध्ये प्रति प्रदेश एक वटाका दरले जम्मा ५ वटा नर्सरी वा प्रयोगशाला सहितको नर्सरीलाई अनुसूची - ३ बमोजिमको व्यावसायिक योजनाका आधारमा सुदृढिकरणका लागि अनुदान प्रदान गरिनेछ ।

(३) मध्यमस्तरीय निजी नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत लक्षित फलफूल बालीहरूको गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादनको लागि हाल सञ्चालनमा रहेका नर्सरीहरूमध्ये आयोजना लागू भएका प्रदेशका स्थानीय तहहरूमा सेवा दिन सक्ने सम्भावना भएका आयोजना लागू भएका प्रदेशहरूका ३५ वटा नर्सरी वा प्रयोगशाला सहितको नर्सरीलाई अनुसूची - ३ बमोजिमको व्यावसायिक योजनाका आधारमा सुदृढिकरणका लागि अनुदान प्रदान गरिनेछ ।

५. अनुदान उपलब्ध गराईने क्रियाकलापहरू: (१) दफा ४ अनुसारको कार्यक्रममा नर्सरी सुदृढिकरणका लागि देहायका क्रियाकलापहरूमा अनुदान रकम उपलब्ध गराईनेछ ।

सह-सचिव



- (क) माउबोट घर, रुटस्टक घर, कलमी गर्ने घर, विरुवा हुर्काउने घर (Screen house, Green house, Callus house etc.)
- (ख) कम्पोष्टिङ्ग संरचना तथा बिक्रीयोग्य विरुवा राख्ने संरचना (Holding Yard) निर्माण तथा स्तरोन्नति गर्ने कार्य
- (ग) नर्सरीमा सिंचाई प्रणाली जडान गर्ने कार्य,
- (घ) उन्नत जातका बीउ, माउबोट, मूलवृत्त (रुटस्टक) तथा सायन खरिद,
- (ङ) नर्सरी सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने औजार/उपकरणहरूको खरिद,
- (च) प्राविधिकले सिफारिस गरेका स्थान विशेष अनुसार नर्सरी क्षमता विस्तारका लागि आवश्यक अन्य नर्सरी पूर्वाधार निर्माण गर्ने कार्यहरू,
- (छ) बारबन्देज

(२) दफा ४ अनुसारको कार्यक्रममा नर्सरीहरूको प्रयोगशाला क्षमता सुदृढिकरणका लागि देहायका क्रियाकलापहरूमा अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।

- (क) प्रयोगशालाको क्षमता विस्तारका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरूको निर्माण सम्बन्धि कार्यहरू,
- (ख) प्रयोगशालामा आवश्यक ग्लासवयर आदि उपकरण, मेसिनरी औजार खरिद तथा जडान सम्बन्धि कार्यहरू,
- (ग) उन्नत जातका स्वस्थ इनभीट्रोक्लचर तथा एक्सप्लान्टका श्रोतहरूको खरिद सम्बन्धि कार्यहरू,
- (घ) पानी शुद्धिकरण प्रणाली (Water Purification System),

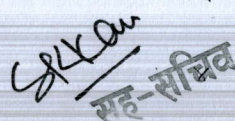
(३) उपदफा (१) र (२) मा उल्लेखित क्रियाकलापहरूको विस्तृतीकरण अनुसूची - १७ बमोजिम हुनेछ।

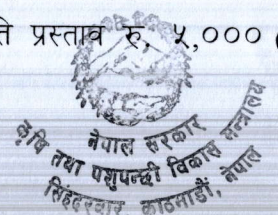
६. आर्थिक पक्ष तथा अनुदान सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस कार्यविधि अन्तर्गत सञ्चालन गरिने सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको आर्थिक पक्ष दफा १२ बमोजिमको स्वीकृत व्यवसायिक योजना सहितको प्रस्ताव र अनुदानको सीमाको आधारमा दफा १४ बमोजिमको सम्झौता अनुसार हुनेछ। यसरी दिईने अनुदान रकम स्विकृत कुल लागतको ५० प्रतिशत हुनेछ। अनुदान रकम ठूला निजी नर्सरी सुदृढिकरणका लागि बढीमा रु. एक करोड पच्चीस लाख र मध्यमस्तरीय निजी नर्सरीका लागि बढीमा रु. ६० लाख सम्म हुनेछ। तर नर्सरीको बारबन्देज तथा प्रयोगशाला सुदृढिकरणको लागि कुल स्विकृत अनुदान रकमको १५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी उपलब्ध गराइनेछ। यसरी ठूला तथा मझौला नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रमका लागि अनुदान प्राप्त गरेका नर्सरीधनीहरूले अनुसूची-१० को ४(ग) बमोजिम तोकिएको संख्यामा विरुवाहरू उत्पादन गरेको हुनुपर्नेछ र अनुगमन/मूल्याङ्कनको क्रममा उक्त विषय सुनिश्चित नभएमा प्रदान गरिएको अनुदान सरकारी बाँकि सरह असुल उपर गरिनेछ।

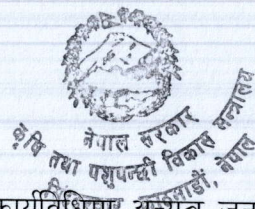
(२) दफा ११ को उपदफा (३) (ङ) अनुसारको रोष्टरमा रहेका विज्ञलाई प्रस्तावहरूको अध्ययन तथा लगानीका विकल्पहरूको विश्लेषण गरे वापतको पारिश्रमिक प्रति विज्ञ प्रति प्रस्ताव रु. ५,००० (पाँच हजार मात्र) का दरले पारिश्रमिक उपलब्ध गराइनेछ।





  
सह-सचिव

  
नेपाल सरकार  
कृषि तथा पशुपन्थी विकास विभाग  
सिंहदरवार, काठमाडौं, नेपाल



७. लागतमा समावेश गर्न नपाईने: (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएता पनि प्रस्तावकले प्रस्ताव पेश गर्दा देहायका क्रियाकलापका लागतहरूलाई यस कार्यक्रमको लागतमा समावेश गर्न पाईने छैन।

- (क) जग्गा भाडा,
- (ख) आवेदकको जिन्सी अभिलेखमा रहेका उपकरण वा अन्य सुविधाहरूको भाडा,
- (ग) कार्य सञ्चालन खर्च (विद्युत शुल्क, जग्गा तथा भौतिक पूर्वाधारको कर, पानीपोत, अन्य प्रकारका कर, कार्यालय सञ्चालन खर्च, विमा प्रिमियम, जरिवाना आदि),
- (घ) बैकिङ्ग सेवा शुल्क, बैंक ग्यारेन्टीको शुल्क र समान प्रकृतिका अन्य शुल्कहरू,
- (ङ) बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारको मूल्य,
- (च) अध्ययन भ्रमण खर्च,
- (छ) प्रस्ताव पेश गर्दाका बखत प्रस्तावकको अभिलेखमा मौजदात जिन्सी वस्तु तथा सामग्रीहरूको मूल्य,
- (ज) आयोजनामा प्रस्ताव पेश गर्ने प्रयोजनका लागि प्रस्तावको विकास/डिजाइन (आर्किटेक्ट, इन्जिनियरहरू, परामर्शदाताहरू र सामान्य कानुनी शुल्कहरू, विस्तृत लगानी प्रस्ताव तयार गर्न सम्भाव्यता अध्ययनको लागत र प्याटेन्ट र इजाजतपत्रहरू प्राप्त गर्नको लागि लागेका लागतहरू आदि) को खर्चहरू
- (झ) नेपाल सरकार वा एसियाली विकास बैंकद्वारा गैरकानुनी मानिने वा प्रतिबन्धित गतिविधिहरू र नकारात्मक सामाजिक वा वातावरणीय प्रभाव पार्ने गतिविधिहरू

८. फलफूल विरुवाको गुणस्तर: (१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त गरेका नर्सरीहरूले उत्पादन गर्ने विरुवा, माउबोट र मुलवृत्त (रुटस्टक) हरूको गुणस्तर फलफूल विरुवा उत्पादन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि प्राविधिक मार्गदर्शन, २०८१ बमोजिम हुनुपर्नेछ।

९. प्रस्तावकको न्यूनतम योग्यता: (१) प्रस्तावकहरूको योग्यता देहाय अनुसार हुनुपर्नेछ।

- (क) कानून बमोजिम दर्ता भई कम्तिमा ३ वर्षदेखि फलफूल विरुवा उत्पादन गरिरहेको,
- (ख) ठूला निजी नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रमको हकमा कम्तिमा ८ (आठ) रोपनी क्षेत्रफलमा फलफूल नर्सरी सञ्चालन गरेको,
- (ग) मध्यमस्तरिय निजी नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रमको हकमा कम्तिमा ५ (पाँच) रोपनी क्षेत्रफलमा फलफूल नर्सरी सञ्चालन गरेको,
- (घ) सम्बन्धित विषयमा सीप वा दक्षता (शैक्षिक योग्यता वा तालिम वा कार्यअनुभव प्राप्त) भएका तथा कम्तीमा ३ जना जनशक्ति कार्यरत रहेको,

१०. सूचना प्रकाशन तथा प्रस्ताव सङ्कलन: (१) केन्द्रीय एकाइले यस कार्यक्रमको लागि प्रस्ताव माग गर्न ३० दिनको समयसिमा दिई अनुसूची - १ बमोजिमको सूचना राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा प्रकाशन गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशन भएपछि निजी नर्सरीहरूले सूचनामा तोकिएको समयावधि भित्र अनुसूची - २ अनुसारको निवेदनका साथ अनुसूची - ३ र अनुसूची - १ को सूचनामा माग गरिएका

सह-सचिव

कागजातहरु संलग्न राखी केन्द्रीय एकाइ वा आयोजना कार्यान्वयन एकाइमा खामबन्दी गरी कार्यालय समयभित्र प्रस्ताव दर्ता गर्नुपर्नेछ। आवेदन दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिनमा प्रस्ताव बुझाउनु पर्नेछ।

(३) कार्यान्वयन एकाइहरुमा दर्ता भएका प्रस्तावहरु सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइले प्रस्ताव पेश गर्ने समयावधि सकिएको सात दिनभित्र केन्द्रीय एकाइमा पठाई सक्नुपर्नेछ।

११. प्रस्तावहरुको छनौट: (१) पेश भएका प्रस्तावहरुको छनौट सिफारिस गर्न केन्द्रीय एकाइमा देहाय बमोजिमको प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान व्यवस्थापन समिति (Competitive Grant Management Committee-CGMC) रहनेछ।

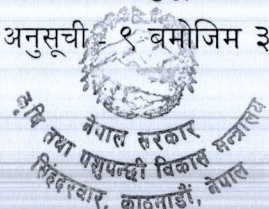
क) आयोजना निर्देशक वा निजले तोकेको वरिष्ठ अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	संयोजक
ख) राष्ट्रिय टिम लिडर, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
ग) वरिष्ठ/बागवानी विकास अधिकृत, राष्ट्रिय फलफूल विकास केन्द्र	सदस्य
घ) बागवानी विकास अधिकृत, कृषि विभाग	सदस्य
ङ) लेखा अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
च) कृषि ईन्जिनियर, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य
छ) योजना अधिकृत, केन्द्रीय एकाइ	सदस्य सचिव

(२) आयोजनाका सम्बन्धित विषय विज्ञहरुलाई समितिले आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार हुनेछ:

- (क) प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गर्नु पूर्व अनुसूची -९ बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरुलाई आवश्यकता अनुसार थप विस्तृतीकरण गर्ने,
- (ख) पेश भएका प्रस्तावहरुको अनुसूची - ८ बमोजिम आवश्यक कागजात पेश भए/नभएको एकिन गरी सोको आधारमा योग्य प्रस्तावहरुको सूची तयार गर्ने।
- (ग) उपदफा (३) (ख) बमोजिम सूचीमा परेका प्रस्तावहरुको स्थलगत प्रमाणीकरण गर्न आवश्यकता अनुसार प्राविधिक उपसमितिहरु गठन गरी स्थलगत प्रमाणीकरण गर्ने/गराउने।
- (घ) यसरी उपदफा (३) (ग) बमोजिम स्थलगत प्रमाणीकरण गर्दा अनुसूची-९ बमोजिम उत्पादनमा आधारित प्रस्तावहरुको ५० अंकमा मूल्याङ्कन गर्ने र यसरी मूल्याङ्कन गर्दा न्यूनतम ४० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका प्रस्तावहरुको थप मूल्याङ्कनका लागि अगाडी बढाउने।
- (ङ) उपदफा (३) (घ) बमोजिम छनोट भएका प्रस्तावहरुको अनुसूची-१४ बमोजिम योग्यता पुगेका रोष्टरमा सूचिकृत विज्ञहरु मार्फत अनुसूची-९ बमोजिम ३० (तीस) अङ्कमा मूल्याङ्कन गराउने।

सह-सचिव



- (च) उपदफा (३) (घ) अनुसार छनोट भएका प्रस्तावहरूको रोष्टरमा सूचिकृत विज्ञहरू समेतको रोहवरमा प्रस्तावकबाट प्रस्तुतिकरण गर्न लगाई समूहगत छलफल (प्यानल डिस्कसन) गरी अनुसूची - ९ बमोजिम २० अङ्कमा मूल्याङ्कन गर्ने।
- (छ) आयोजनाका विषय सम्बन्धित परामर्शदाता विज्ञहरू मार्फत स्वीकृत प्रस्तावहरूको वातावरणीय तथा सामाजिक प्रभाव विश्लेषण प्रतिवेदन तयार गर्ने।
- (ज) उपदफा (३)(घ), उपदफा (३)(ङ) र उपदफा (३)(च) अनुसार मूल्याङ्कन भई प्राप्त अङ्कको कूल योगफलका आधारमा प्रस्तावहरूको योग्यता क्रम सहित अन्तिम सूची निर्धारण गर्ने।
- (झ) उपदफा (३) (छ) बमोजिम योग्यता क्रममा परेका प्रस्तावहरूको सम्बन्धमा प्रस्तावकसँग वार्ता/छलफल समेत गरी आयोजनाका उद्देश्यहरू समेटी परिष्कृत प्रस्ताव सहित अनुदान रकम केन्द्रीय एकाइलाई सिफारिस गर्ने।

(४) उपदफा (३) (झ) बमोजिम सिफारिस भएका प्रस्तावहरूको केन्द्रीय एकाइले अनुदान रकम स्वीकृत गर्नेछ।

(५) केन्द्रीय एकाइबाट स्वीकृत प्रस्तावहरूको सूची सार्वजनिकिकरण गर्नेछ र उक्त सूची उपर सम्बन्धित सरोकारवालाहरूबाट कुनै किसिमको गुनासो भएमा सूचनाको मितिले सात दिन भित्र केन्द्रीय एकाइमा लिखित रूपमा गुनासो पेश गर्न सकिनेछ। गुनासो प्राप्त भएमा सो उपर केन्द्रीय एकाइले गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० बमोजिम व्यवस्थापन गर्नेछ।

(६) केन्द्रीय एकाइले उपदफा (५) बमोजिम कुनै गुनासो प्राप्त नभएमा स्वीकृत प्रस्तावहरूको संक्षिप्त विवरण सहितको अन्तिम सूची तयार गरी सम्बन्धित प्रस्तावकहरूलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ। यसका साथै सम्बन्धित कार्यान्वयन एकाइ, कृषि ज्ञान केन्द्र/ कृषि विकास कार्यालय र स्थानीय तह समेतलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ। यसैगरी अस्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको हकमा सम्बन्धित प्रस्तावकलाई समेत जानकारी गराउनु पर्नेछ।

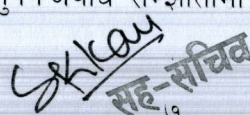
### परिच्छेद ३

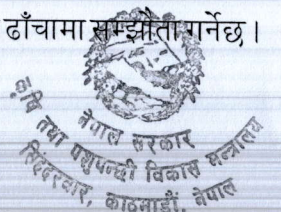
#### अनुदान रकम स्वीकृति, सम्झौता र भुक्तानी

१२. व्यवसायिक योजना र अनुदान रकम स्वीकृति: (१) सम्झौता गर्नु पूर्व दफा ११ बमोजिम सिफारिस भएको व्यवसायिक योजना सहितको प्रस्ताव र अनुदानको सिमाभित्र रहि केन्द्रीय एकाइले अनुदान रकम स्वीकृत गर्नेछ।
१३. वातावरणीय तथा सामाजिक प्रभाव व्यवस्थापन कार्ययोजना तयारी: (१) केन्द्रीय एकाइले स्वीकृत प्रस्तावहरूको वातावरणीय तथा सामाजिक प्रभाव विश्लेषण प्रतिवेदन अनुसार व्यवस्थापन कार्ययोजना तयार गर्नेछ।
१४. अनुदानग्राहीसँग सम्झौता: (१) दफा १२ बमोजिम अनुदान रकम स्वीकृत भए पश्चात तोकिएको शर्तहरू पूरा गर्न प्रतिवद्ध भएको अनुदानग्राहीसँग केन्द्रीय एकाइले अनुसूची - १० बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नेछ।
१५. कार्यसम्पन्न अवधि: कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि सम्झौतामा तोके बमोजिम हुनेछ।





  
सह-सचिव



१६. अनुदान रकम भुक्तानी: (१) सम्झौता गरिएका अनुदानग्राहीलाई आयोजना मार्फत प्रदान गरिने अनुदान रकम बढीमा दुई किस्तामा बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गरिनेछ।

(२) अनुदानग्राहीले सम्झौतामा उल्लेखित क्रियाकलापहरू मध्ये न्युनतम ५० प्रतिशत कार्य सम्पन्न गरी प्रथम किस्ताका लागि अनुदान रकम माग गर्न निवेदन दिन सक्नेछन्।

(३) भुक्तानी माग गर्दा अनुदानग्राहीले निवेदन सहित सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्दा भएका खर्चहरूको सङ्कल बिल तथा भरपाई, कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था तथा कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरू झल्किने फोटो/भिडियोहरू केन्द्रीय एकाइमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(४) केन्द्रीय एकाइले स्थलगत अनुगमन (प्राविधिक नाप जाँच समेत) पश्चात अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा न्युनतम ५० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित भएको खण्डमा उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको रकमको बढीमा ४० प्रतिशत सम्म (प्रथम किस्ता स्वरूप) अनुदान रकम अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउनेछ।

(५) सम्झौता बमोजिम भुक्तानी हुन बाँकी अनुदान रकम सम्झौता अनुसार सबै काम सम्पन्न भईसके पश्चात केन्द्रीय एकाइमा अनुसूची - १२ बमोजिमको निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

(६) उपदफा (५) अनुसार अनुदानग्राहीको निवेदन प्राप्त भएपश्चात केन्द्रीय एकाइबाट स्थलगत अनुगमन (प्राविधिक नाप जाँच समेत) गरी तयार गरिएको अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा अनुसूची - १३ बमोजिमको सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन संलग्न राखी सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गरी केन्द्रीय एकाइले बाँकी अनुदान रकम दोश्रो तथा अन्तिम किस्ता स्वरूप अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउनेछ।

(७) अनुदानग्राहीले शत प्रतिशत अनुदान रकम सम्झौता बमोजिम कार्यसम्पन्न भईसके पश्चात उपदफा ३ बमोजिमका कागजात सहित एकमुष्ट माग गर्न बाधा परेको गानिने छैन।

(८) केन्द्रीय एकाइले अनुदानग्राहीलाई भुक्तानी गर्नु पूर्व भुक्तानीसँग सम्बन्धित गुनासाहरूको सम्बोधन गर्न सात दिने अवधिको भुक्तानी दिने व्यहोराको पत्र आयोजनाको वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नेछ र उक्त अवधिपछि अनुदानग्राहीहरू बाट गुनासाहरू भए सोको सम्बोधन गरी भुक्तानी प्रक्रिया अगाडी बढाउनेछ।

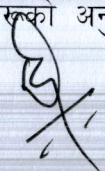
(९) सम्झौता अनुरूप तोकिएको समयसिमा भित्र कार्य सम्पन्न गर्न नसक्ने अवस्था आइपरेमा अनुदानग्राहीले सम्झौताको अवधि सकिन एक महिना अगाडिनै उचित कारण सहित म्याद थप गर्नका लागि आयोजनामा निवेदन पेश गरेको खण्डमा आयोजनाले अध्ययन तथा निरीक्षण गरी मनासिब कारण देखिएमा कुल सम्झौताको अवधिमध्ये १० प्रतिशत भन्दा नबढ्ने गरी म्याद थप गर्न सक्नेछ।

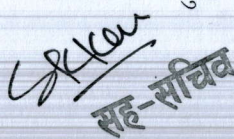
परिच्छेद ४

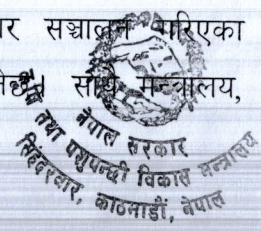
अनुदान कार्यान्वयनको अनुगमन, निरीक्षण र अभिलेख व्यवस्थापन

१७. अनुदान कार्यान्वयनको अनुगमन तथा निरीक्षण: (१) यस कार्यविधि अनुसार सञ्चालन गरिएका कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा निरीक्षणको प्रमुख जिम्मेवारी केन्द्रीय एकाइको हुनेछ।





  
सह-सचिव

  
नेपाल सरकार  
शिक्षण विभाग  
सिंहदरवार, काठमाडौं, नेपाल



कृषि विभाग, प्रादेशिक मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका निकायहरू, स्थानीय तह र अन्य सरोकारवाला निकायहरूले समेत आवश्यकता अनुसार अनुगमन एवं निरीक्षण गरी पृष्ठपोषण गर्न सक्नेछन्। यसरी हुने अनुगमनको प्रतिवेदन अनुसूची - १५ बमोजिम केन्द्रीय एकाइमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) यस कार्यविधि अनुसार सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको विस्तृत अभिलेख केन्द्रीय एकाइले अनुसूची-१६ बमोजिम अद्यावधिक गरी राख्नुपर्नेछ।

## परिच्छेद ५

### विविध

१८. खरिद सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रम अन्तर्गतका खरिद कार्यहरू सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ बमोजिम गर्नुपर्नेछ।
१९. अनुदानको प्रभावकारिता: (१) यस कार्यविधि बमोजिम प्रवाह भएको अनुदान रकमको सदुपयोग तथा प्रभावकारिता सुनिश्चित गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित अनुदानग्राहीको हुनेछ।
२०. विवरण प्रकाशन गर्नु पर्ने: (१) अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले अनुदानग्राहीहरूको विवरण नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिकिकरण गर्नुपर्नेछ। यसका साथै कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा सम्बन्धित अनुदानग्राहीले आयोजनाको अनुसूची-११ बमोजिमको विवरण सहितको आयोजना सूचना पाटी अनिवार्य राख्नुपर्नेछ।
२१. दोहोरो सुविधा लिन नपाउने: (१) अनुदानग्राहीले यस कार्यविधि अनुरूप सम्झौता भएका क्रियाकलापहरूको लागि अन्य निकायबाट पूनः अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैनन्।
२२. आयोजनाका शर्तहरूको पालना: (१) आयोजना लक्षित बालीहरूको गुणस्तरको सुनिश्चितताको लागि आयोजना तथा केन्द्रले तयार गरेका गुणस्तर सम्बन्धि मापदण्डहरूको पालना र आयोजना मार्फत विस्तार हुने बगैँचाहरूको लागि आवश्यक पर्ने गुणस्तरीय विरुवाहरूको आपूर्ति गर्नुपर्नेछ।
२३. सार्वजनिक सुनुवाई: (१) यस कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम सम्पन्न गरिसकेपछि अनुदानग्राहीले कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सहित अनिवार्य रूपमा स्थानीय जनप्रतिनिधिको रोहवरमा सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गरी जानकारी दिनुपर्नेछ।
२४. गुनासो तथा उजुरी: (१) यस कार्यविधि अनुसारका कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित कुनै किसिमका उजुरी वा गुनासोहरू आयोजनाको गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० अनुसार व्यवस्थापन गरिनेछ।
२५. अनुदानग्राही जिम्मेवार हुने: (१) कुनै विशेष कारणवस वा काबू बाहिरको परिस्थिति परी सम्झौता अनुरूप तोकिएका समय सिमाभित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकी अनुदान रद्द भएमा वा अनुदानको रकम पूरा भुक्तान नभएमा अनुदानग्राही स्वयं जिम्मेवार हुनेछ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रम न्यूनतम ५ वर्ष सम्म निरन्तर सञ्चालन गर्नुपर्नेछ। सो अवधिभर सञ्चालन नभएमा वा नगरेमा बाँकी अवधिका आधारमा समानुपातिक दरले अनुदान फिर्ता गराउन सकिनेछ।

सह-सचिव



(३) सम्झौता अनुसारको निर्माण सम्पन्न र भुक्तानी पश्चात् कुनै प्राकृतिक विपद, काबु बाहिरको परिस्थिति, आगजनी वा अन्य कारणले नोक्सान भएमा ३५ दिनभित्र स्थानीय तहको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्काका आधारमा प्रमाणित गरी अनुदानग्राहीले केन्द्रीय एकाइमा सोको विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) अनुसारको अवस्थामा निर्देशक समितिले एसियाली विकास बैंकको रायसमेतको आधारमा फरफारक (Settlement) गर्न केन्द्रीय एकाइलाई निर्देश गर्नु सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) अनुसारको कार्यको सिफारिसको लागि निर्देशक समितिले आवश्यकता अनुसार उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।

२६. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: (१) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयहरू कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

२७. बाधा अडकाउ फुकाउने: (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्न कुनै बाधा अडकाउ परेमा मन्त्रालयले बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

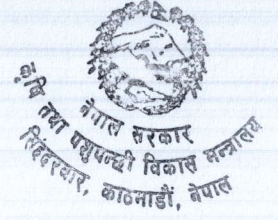
२८. खारेजी र संशोधन: (१) मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार यो कार्यविधि संशोधन तथा खारेजी गर्न सक्नेछ ।

1



Skyam  
सह-सचिव





अनुसूची - १  
दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित  
प्रस्ताव आह्वान गर्दा जारी हुने सूचनाको ढाँचा

नेपाल सरकार  
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय  
कृषि विभाग  
राष्ट्रिय फलफूल विकास केन्द्र  
पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना  
केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ  
कीर्तिपुर, काठमाण्डौं

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०...../...../.....

निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरणका लागि प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रम  
सम्बन्धी प्रस्ताव आह्वान गरिएको बारे सूचना।

निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ अनुसार गुणस्तरीय फलफूल विरुवा उत्पादन गर्न निजी स्तरमा सञ्चालित फलफूल नर्सरीहरूको विरुवा उत्पादन क्षमतामा परिमाणात्मक तथा गुणात्मक क्षमता वृद्धि गर्नका लागि नर्सरी तथा प्रयोगशाला सहितको नर्सरी पूर्वाधार विकास एवं सुदृढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लाग्ने लागतको अधिकतम ५० प्रतिशत अनुदान प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेकाले आयोजना लागु भएका स्थानीय तहहरूमा सेवा दिन सक्ने सम्भावना भएका कानून बमोजिम दर्ता भइ सञ्चालनमा रहेका निजी नर्सरीहरूले आवश्यक कागजात सहित प्रदेशस्थित आयोजना कार्यान्वयन एकाइमा वा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ, कीर्तिपुरमा सूचना जारी भएको मितिले ३० दिनभित्र प्रस्ताव दर्ता गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

प्रस्ताव पेश गर्दा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- (क) अनुसूची-२ बमोजिमको निवेदन
- (ख) अनुसूची-३ बमोजिमको व्यवसायिक योजना सहितको प्रस्ताव
- (ग) दर्ता/नवीकरण/स्थायी लेखा नं प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (घ) संस्थागत बैठकको निर्णय प्रतिलिपि
- (ङ) नर्सरी दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (च) कम्पनीको हकमा प्रबन्धपत्रको प्रतिलिपि तथा अन्यको हकमा फलफूल नर्सरी सञ्चालनको उद्देश्य खुलेको आधिकारिक कागजात
- (छ) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (ज) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने जग्गाको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण (लालपुर्जाको प्रतिलिपि) वा जग्गा भाडा वा करार गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि (कम्तीमा १५ वर्ष अवधिको)
- (झ) अनुसूची-४ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र
- (ञ) अनुसूची-५ बमोजिम लगानीको क्षमता रहेको स्वघोषणा

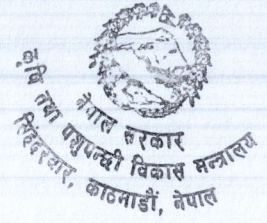
SUKAN  
सह-सचिव

- (ट) अनुसूची-६ बमोजिमको वातावरणिय स्क्रिनिङ्ग चेकलिष्ट  
(ठ) अनुसूची-७ सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची  
(ड) नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग परिषदबाट स्वीकृत प्राप्त ईन्जिनियरबाट तयार गरिएको पूर्वाधारको डिजाईन तथा लागत अनुमान  
(ढ) आवेदकको तर्फबाट आधिकारी प्रतिनिधि भई अनुदान सम्बन्धि कार्य गर्ने व्यक्ति तोकिएको संस्थागत निर्णय सहित उक्त प्रतिनिधिको नागरिकताको प्रतिलिपि र नमूना दस्तखत  
(ण) सम्बन्धित जिल्लाको जिल्ला दर रेट



सह-सचिव





अनुसूची - २

दफा १० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित  
निवेदन फाराम

मिति : .....

श्रीमान आयोजना निर्देशकज्यू,

केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ, कीर्तिपुर ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा तहाँबाट मिति २०८०/०८/०८ मा प्रकाशित प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी सूचना अनुसार म/हामी..... ५० % अनुदानमा फलफूल नर्सरीको सुदृढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक रहेकोले रु. .... (अक्षरुपि.....मात्र) को लागत अनुमान तयार गरी देहायका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं ।

संलग्न कागजातहरु:

- (क) अनुसूची-३ बमोजिमको व्यावसायिक योजना सहितको पूर्ण प्रस्ताव
- (ख) नर्सरी दर्ता/नवीकरण/स्थायी लेखा नं प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (ग) संस्थागत बैठकको निर्णय प्रतिलिपि
- (घ) कम्पनीको हकमा प्रबन्धपत्रको प्रतिलिपि तथा अन्यको हकमा फलफूल नर्सरी सञ्चालनको उद्देश्य खुलेको आधिकारिक कागजात
- (ङ) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (च) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने जग्गाको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण (लालपुर्जाको प्रतिलिपि) वा जग्गा भाडा वा करार गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि (कम्तीमा १५ वर्ष अवधिको)
- (छ) अनुसूची-४ बमोजिमको लगानीका स्रोत सहितको प्रतिबद्धता पत्र
- (ज) अनुसूची-५ बमोजिमको स्वघोषणा
- (झ) अनुसूची-६ बमोजिमको वातावरणीय प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची
- (ञ) अनुसूची-७ सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची
- (ट) नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद् (NEC) बाट अनुमतिप्राप्त ईन्जिनियरबाट तयार गरिएको पूर्वाधारको डिजाईन तथा लागत अनुमान
- (ठ) आवेदकको तर्फबाट आधिकारिक प्रतिनिधि भई अनुदान सम्बन्धी कार्य गर्ने व्यक्ति तोकिएको संस्थागत निर्णय सहित उक्त प्रतिनिधिको नागरिकताको प्रतिलिपि र नमूना दस्तखत
- (ड) सम्बन्धित जिल्लाको जिल्ला दर रेट

सह-सचिव

आवेदक

नाम, थर:

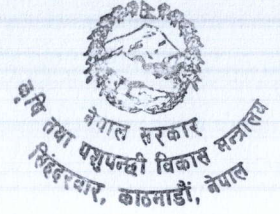
ठेगाना:

फोन नं.:

ईमेल:

संस्था:

छाप



अनुसूची - ३

दफा १० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

व्यावसायिक योजना सहितको प्रस्तावको ढाँचा

१. प्रस्तावकको नाम:
२. ठेगाना:
३. प्रस्तावको संक्षिप्त परिचय:
४. परिचय र उद्देश्य:
५. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान:
६. कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्रफल:
७. प्रस्तावक निजी नर्सरीको संक्षिप्त परिचय
८. मौजुदा भौतिक पूर्वाधारहरूको अवस्था:
९. वाटोको पहुँच र अवस्था:
१०. विद्युतको उपलब्धता .....
११. सिंचाई सुविधा.....
१२. अन्य केहि भए उल्लेख गर्ने .....
१३. कुल आवश्यक पुँजी:
१४. स्थिर पुँजी: रु.
१५. चालू पुँजी: रु.
१६. पूर्व सञ्चालन (Pre investment cost) खर्च: रु.
१७. लगानीका श्रोतहरू
१८. स्व लगानी: रु.
१९. ऋण: रु.
२०. अनुदान: रु.....
२१. खुद नाफा:
२२. लगानीमा प्रतिफल दर:
२३. लगानी उठ्ने अवधि (वर्षमा):
२४. पार बिन्दु (Break Even Point)
२५. नर्सरीमा उत्पादन गरिरहेको बिरुवाको मौजुदा विवरण
२६. अनुदान प्राप्त गरे पछि वार्षिक रूपमा उत्पादन गर्ने बिरुवाको विवरण

क्र स	फलफूलको नाम	जात	कलमी संख्या	बिरुवा	बीजु संख्या	मूलवृत्त बिरुवाको संख्या	(रुटस्टक)	कैफियत

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*  
सह-सचिव  
१४



२७. प्रस्तावित क्रियाकलापहरू तथा लागत अनुमान  
(१) फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रमतर्फ

क्र.सं.	क्रियाकलाप विवरण	क्षेत्रफल	एकाई	परिमाण	अनुमानित लागत (रु.)			डिजाईन तथा विस्तृत लागत अनुमान संलग्न रहेको/नरहेको (आवश्यकता अनुसार उल्लेख गर्ने)
					आवेदकले व्यहोर्ने	आयोजनाको तर्फबाट माग भएको अनुदान	कूल जम्मा	
जम्मा								

(२) प्रयोगशाला सुदृढिकरण कार्यक्रमतर्फ

क्र.सं.	क्रियाकलाप विवरण	आकार/क्षेत्रफल/नाप	परिमाण	अनुमानित लागत (रु.)			डिजाईन तथा विस्तृत लागत अनुमान संलग्न रहेको/नरहेको
				आवेदकले व्यहोर्ने	आयोजनाको तर्फबाट माग भएको अनुदान	कूल जम्मा	
जम्मा							

२८. हाल कार्यरत जनशक्तिको विवरण

क्र.सं.	जनशक्ति विवरण	संख्या	योग्यता/तालिम/अनुभव	वार्षिक खर्च भईरहेको रकम रु.
१	प्राविधिक जनशक्ति			
२	अन्य			
जम्मा				

२९. नर्सरी/ प्रयोगशाला व्यवस्थापन तथा सञ्चालनको लागि उत्पादन सामग्री व्यवस्थापन योजना

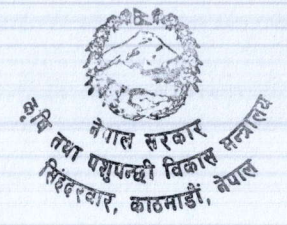
३०. नर्सरी/ प्रयोगशाला व्यवस्थापन सञ्चालनबाट स्थानीय वातावरणमा पर्न सक्ने जोखिम न्यूनीकरण योजना तथा प्रयोगशालाबाट उत्सर्जन हुन सक्ने जैविक तथा अन्य फोहोरको व्यवस्थापन योजना

३१. उत्पादित वीउ तथा बिरुवाको बजारीकरण/बिक्री वितरण योजना

क्र.सं.	फलफूलको नाम	जात	कलमी बिरुवा संख्या	बीजु बिरुवा संख्या	मूलवृत्त	वीउ	सायन	कैफियत

*(Handwritten signatures)*

*(Handwritten signature: सुकान)*  
सह-सचिव



प्रयोगशाला सुदृढिकरण भएपश्चात् आयोजनाको उपलब्धिमा पुन्याउने योगदान

क्र.स.	फलफूलको नाम	जात	स्वस्थ रुटस्टक उत्पादन (संख्या)	स्वस्थ विरुवा उत्पादन (संख्या)	स्वस्थ माउवोट उत्पादन (संख्या)	प्रयोगशाला सेवा	कैफियत

३२. प्रस्तावित कार्यको दिगोपनाको आधारहरू
३३. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको प्रचलित स्थानबाट बाटो खुल्ने नक्सा र GPS position
३४. अन्य सान्दर्भिक जानकारीहरू
३५. प्रस्तावकको स्वघोषणा

यस व्यवसायिक योजना सहितको प्रस्ताव पेश गर्ने फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू ठिक साँचो हो। म/हामी यसमा उल्लेखित विषयहरूका बारेमा बुझ्न आयोजना व्यवस्थापन एकाइलाई पूर्ण अधिकार रहेको जानकारी गराउँछु/गराउँदछौं। यसमा उल्लेखित विषयहरूमा केही फरक पर्न गएमा हाम्रो प्रस्ताव अस्वीकृत हुन्छ भन्ने पूर्ण जानकारी रहेको व्यहोरा अवगत गराउन चाहान्छु/चाहान्छौं।

प्रस्तावक

नाम र थर:




ठेगाना:

मोबाईल नं.:

ईमेल:

संस्थाको नाम:

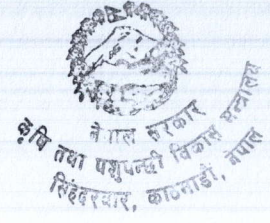
छाप:

  
  
  
सह-सचिव



अनुसूची - ४

दफा ६ सँग सम्बन्धित  
प्रतिबद्धता पत्र



पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइको मिति २०८०/०८/०८को सूचना अनुसार फलफूल नर्सरीको सुदृढिकरण कार्यक्रममा सहभागिताको लागि व्यावसायिक योजनासहितको निवेदन पेश गरेको छु/छौं। उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य कम्तिमा पाँच वर्ष निरन्तरता दिई स्विकृत मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय विरुवा उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्नेछु/छौं। स्वीकृत व्यावसायिक योजना अनुसार कार्य सञ्चालन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं। अन्यथा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम सहुंला/बुझाउँला। यसका साथै प्रस्तावित कार्यहरूका लागि अन्य कुनै निकायबाट अनुदान सहयोग प्राप्त नगरेको प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौं।

इति सम्बत २०८०..... साल ..... महिना .....गते रोज ..... शुभम।

दायाँ	बायाँ

आधिकारिक व्यक्तिको

नाम, थर:

ठेगाना :

संस्थाको नाम:

दस्तखत:

संस्थाको छाप:

  
  
  
सह-सचिव

अनुसूची - ५  
दफा ७ सँग सम्बन्धित  
प्रस्तावकले गर्ने स्वःघोषणाको ढाँचा



श्री पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना,  
आयोजना व्यवस्थापन एकाइ।

.....।

विषय: स्वःघोषणा सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, आयोजना व्यवस्थापन एकाइद्वारा मिति ..... मा प्रकाशित .....लागि आवेदन आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिम ..... जिल्ला ..... स्थानीय तह ..... वार्ड नं को ..... ले सो कार्यक्रमको लागि आवेदन पेश तथा छनोट भएमा कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा निम्नलिखित स्वघोषणा गर्दछु/गर्दछौं।

(क) यस कार्यविधी बमोजिम सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरूमा वित्तीय अनुशासन र सुशासन कायम राख्नेछौं।

(ख) यस नर्सरी हालसम्म टाट नपल्टेको, कुनै किसिमका आपराधिक गतिविधिहरूमा संलग्न नरहेको, आर्थिक अपचलन नगरेको र विगतमा नेपाल सरकार वा अन्तर्गतका निकायहरूसँग कृषि अनुदान सम्बन्धी सम्झौता परिपालन नगरेर कारवाही नभोगेको तथा अनुदान सहयोग दुरुपयोग नगरेको व्यहोरा घोषणा गर्दछु/गर्दछौं।

(ग) आवेदनमा प्रस्ताव गरिएका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने स्वलगानी गर्न सक्षम रहेको जानकारी गराउँदछु। साथै प्रस्ताव छनोट भएमा कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात अनुदान रकम बढिमा २ किस्तामा सोधभर्नाको रूपमा प्राप्त हुने व्यवस्थावारे जानकार छु/छौं।

आधिकारिक व्यक्तिको

नाम, थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको छाप:

सह-सचिव

अनुसूची - ६

दफा ७ को उपदफा १(झ) सँग सम्बन्धित

वातावरणीय प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची (Environmental Screening Checklist)

क्र.सं.	वातावरणीय पक्ष	वातावरणीय असर	कैफियत
		छ/छैन//सूचना छैन	
१	यस कार्यक्रमका कारणबाट कुनै भू-क्षय, बाढी तथा पहिरो जाने अवस्था छ ?		
२	कार्यक्रमका कारणले खेतीयोग्य उब्जाऊ जमिन हास हुने अवस्था छ ?		
३	प्रस्तावित कार्यक्रमहरू सञ्चालनका लागि छनोट भएको स्थान अत्यन्त भिरालो जमिनमा भएको वा अधिक माटो उत्खनन कार्य गर्नुपर्ने देखिन्छ?		
४	प्रस्तावित कार्यक्रमको कार्यान्वयन हुँदा नजिकैको वन तथा वन्यजन्तुको क्षेत्रमा प्रत्यक्ष असर पर्ने जोखिम छ ?		
५	प्रस्तावित कार्यक्रमको कार्यान्वयनबाट राष्ट्रिय निकुञ्ज, वन्यजन्तु आरक्ष आदि उल्लिखित क्षेत्र बाहेक अन्य वन र वन्यजन्तुको प्रवेश गर्ने क्षेत्रका लागि जोखिम छ?		
६	कार्यक्रमका कारणले वरपरको पानीको गुणस्तरमा कुनै किसिमको कमी आउने संभावना छ ?		
७	प्रस्तावित कार्यक्रमहरूका कारणले गर्दा समुदायले प्रयोग गरिरहेको पानीका मुहानहरू सुक्ने वा तल्लो तटीय क्षेत्र (downstream) मा असर पर्ने वा जोखिम हुने सम्भावना छ ?		
८	प्रस्तावित कार्यक्रममा मानव स्वास्थ्यमा हास आउने क्रियाकलापहरू संलग्न भएको छ ?		
९	प्रस्तावित कार्यक्रमका क्रियाकलापहरूले जलवायुजन्य जोखिमसँग समानुकूलन गर्न सहयोग पुर्याउँछ वा पुर्याउँदैन ?		
१०	प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कुनै किसिमको जैविक खतरा हुन्छ कि हुँदैन ?		
११	प्रस्तावित कार्यक्रमले पारिस्थिकीयरूपले महत्वपूर्ण (Ecological Importance) रहेका स्थानीय वनस्पति प्रजातीलाई जोखिम छ ?		
१२	प्रस्तावित बगैँचा स्थापना गर्दा बाह्य वनस्पति (Exotic Species) भित्र्यईन्छ ?		
१३	प्रस्तावित बगैँचा स्थापना गर्दा विषादीको प्रयोग हुन्छ कि हुँदैन ?		
१४	कार्यक्रमका क्रियाकलापहरूबाट माथि उल्लेख गरेका बुदाहरू/विषयहरू बाहेक अन्य कुनै प्रकारको वातावरणमा नकारात्मक असर पर्नसक्ने सम्भावना देखिएमा थप प्रष्ट हुने गरी उल्लेख गर्ने ।		
	१४.१		
	१४.२		
	१४.३		

प्रस्तावकको नाम:

सह-सचिव

सहि/छाप:

अनुसूची - ७

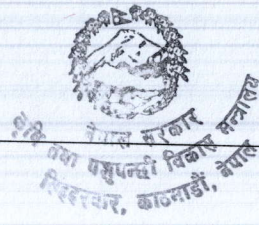
(दफा ७ को उपदफा १(झ) सँग सम्बन्धित)

सामाजिक प्रभाव पहिचानका लागि निरीक्षण जाँचसूची (Social Impact Screening checklist)



क्र. सं	सामाजिक पक्ष	सामाजिक असर (छ/छैन)	यदि "छ" भन्ने जवाफ आएमा कस्तो प्रकारको नकारात्मक असर पर्न सक्ने संभावना छ भने पुष्ट्याई लेख्नुहोस् ।
१	के यस कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वा यस अन्तर्गत संरचना निर्माण कार्य हुँदा कुनै परिवारलाई विस्थापन गराउँछ ?		
२	के कार्यक्रमका कारणले अरुले आर्जन गरेको सम्पत्ति, उसको स्वईच्छाले बाहेक, क्षति गर्ने कारण हुने संभावना रहेको छ ?		
३	के कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा संरचना निर्माण गर्दा लिङ्ग, जात वा जातियताका आधारमा पारिश्रमिक भेदभाव निम्त्याउँछ ?		
४	के कार्यक्रमका क्रियाकलापबाट महिला, आदिवासी तथा संकटासन्न समूहमा प्रतिकूल असर पर्दछ ?		
५	के कार्यक्रमका क्रियाकलापमा बालश्रमको प्रयोग वा प्रयोगलाई प्रोत्साहन गराउँछ ?		
६	के कार्यक्रमको संरचना निर्माणका क्रममा धेरै श्रमिकहरूलाई संलग्न गराई सरुवा रोग फैलाउन सक्छ ?		
७	के कार्यक्रमको कार्यान्वयनले वरपरका कुनै पनि अन्य गरिव, दलित सीमान्तकृत, भूमीहिन र आदिवासी समुदायको जीविकोपार्जनमा कुनै किसिमको नकारात्मक असर पर्ने संभावना रहेको छ ?		
८	के कार्यक्रमले महिलाहरूको कार्यबोझ थप गर्ने संभावना रहेको छ ?		
९	के कार्यक्रमको कार्यान्वयनका कारणले समुदाय-समुदाय बीच मतभेद बढाउने वा विवाद आउने संभावना रहेको छ ?		
१०	के कार्यक्रमका कारणले महिला, आदिवासी, संकटासन्न, दलित, भूमीहिन र सीमान्तकृत समूहको आर्थिक उन्नति गराउन सहयोग हुन्छ ?		





सह-सचिव



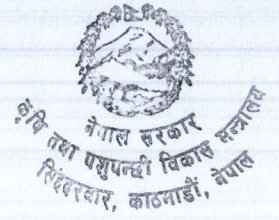
क्र.सं	सामाजिक पक्ष	सामाजिक असर (छ/छैन)	यदि "छ" भन्ने जवाफ आएमा कस्तो प्रकारको नकारात्मक असर पर्न सक्ने संभावना छ भने पुष्ट्याई लेखुहोस् ।
११	के कार्यक्रमका कारणले महिला, जनजाती आदिवासी तथा संकटासन्न, दलित, भूमीहिन र सीमान्तकृत समूहको स्वास्थ्यमा सुधार हुन्छ ?		

आवेदकको नाम:

सहि/छाप:

अनुसूची - ८



दफा ११ को उपदफा (३) (ख) सँग सम्बन्धित  
प्रस्तावको प्रारम्भिक जाँचसूची

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम र ठेगाना:

प्रस्तावकको नाम र ठेगाना:

आधिकारिक व्यक्तिको नामथर:

सम्पर्क नं.:

प्रस्ताव दर्ता नं.:

क्र.सं.	कागजात तथा विवरण	छ/हो	छैन/होईन	कैफियत
१	अनुसूची-२ बमोजिम निवेदन संलग्न छ ?			
२	प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान आयोजना क्षेत्र भित्र पर्दछ ?			
३	प्रस्ताव तोकिएको स्थान, मिति र समयमा पेश भएको छ ?			
४	पेश भएको प्रस्ताव आयोजनाको निर्दिष्ट फर्मेट बमोजिम छ ?			
५	प्रस्ताव फाराममा भर्नु पर्ने विवरणहरू पूर्णरूपले भरिएको छ ?			
६	आवेदनसाथ पेश गरिएका कागजातहरूमा आधिकारिक व्यक्तिले गरेको दस्तखत र छाप छ ?			
७	संस्थाको हकमा आधिकारिक व्यक्ति मनोनयन गरिएको सम्बन्धमा निर्णय छ ?			
८	नर्सरी दर्ताको प्रमाणपत्र संलग्न छ ? (नविकरण भए/नभएको)			
९	करचुक्ता प्रमाणपत्र (पछिल्लो वर्षको)			
१०	पछिल्लो २ वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनहरू			
११	कृषि व्यवसायको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले कैफियतजन्य विषयहरू औल्याएको छ ?			
१२	प्रस्तावित कार्य अन्तर्गत सिर्जना हुने सम्पत्तिहरूको परिचालनका लागि आवश्यक सांगठिनक तथा व्यवस्थापकिय खर्च बहन गर्न सक्ने क्षमता पुष्टी हुने आधार छ ?			
१३	अनुसूची ४, अनुसूची ५ र अनुसूची ६ संलग्न छ ?			
१४	दफा ९ बमोजिम न्यूनतम योग्यता पुरा भएको छ ?			

प्रारम्भिक जाँच गर्नेको:

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

सह-सचिव



नेपाल सरकार  
कृषि तथा पशुपन्दी विकास मन्त्रालय  
सिंहदरवार, काठमाडौं, नेपाल

अनुसूची - १

दफा ११ को उपदफा (३) (क), (३) (घ), (३) (ङ) र (३) (च) सँग सम्बन्धित

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका आधारहरू	अङ्क	प्राप्ति
क.	स्थलगत प्रमाणीकरण	५०	
१.	पेश गरिएको विवरण अनुसारको नर्सरी रहेको स्थानको अवस्थिति र भौगोलिक उपयुक्तता (जलवायु, जमिनको उचाइ तथा अवस्थिति आदि)	१०	
२.	प्रस्तावित फलफूल बालीको नर्सरीको प्राविधिक उपयुक्तता र सम्भावना (माटोको भौतिक गुण, निकासको प्रबन्ध, नर्सरी बिरुवा उत्पादन तथा व्यवस्थापनको अवस्था, प्रस्तावित मौजुदा पूर्वाधारहरूको अवस्था (नर्सरी संरचनाको अवस्था, बाटोको पहुँच, बिद्युत तथा	१०	
३.	प्रस्तावित पूर्वाधारहरूको सम्भावना र औचित्यता (थप विस्तारको लागि जग्गाको	५	
४.	गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादनको लागि आवश्यक माउबोट र रुटस्टकको व्यवस्था (मूलवृत्त तथा माउबोटको संख्या, श्रोत तथा व्यवस्थापनको अवस्था आदि)	५	
५.	दिगोपनाको सुनिश्चितता	५	
६.	आवेदकको प्राविधिक ज्ञान, सीप	५	
ख.	रोष्टरका विज्ञद्वारा गरिने मूल्याङ्कन	३०	
१.	संस्थागत अनुभव	२	
२.	नर्सरी भएको जग्गाको मौजुदा क्षेत्रफल र थप विस्तारको योजना	३	
३.	आयोजना लक्षित फलफूल बालीको कलमी बिरुवा उत्पादन प्रस्ताव (ठूला नर्सरीको हकमा न्यूनतम ५० हजार हुनुपर्ने, मध्यमस्तरीय नर्सरीको हकमा न्यूनतम २० हजार बिरुवा हुनुपर्ने)	५	
४.	मौजुदा भौतिक पूर्वाधारहरूको अवस्था	३	
५.	मौजुदा बिरुवा उत्पादन क्षमता, उत्पादन तथा बजार योजना र उत्पादन सम्भाव्यताको	३	
६.	जनशक्तिको अवस्था (तालिम, अनुभव र योग्यता)	२	
७.	प्रस्तावको कूल लागत	२	
८.	लागत साझेदारी प्रतिशत	२	
९.	लगानीमा प्रतिफल दर	३	
१०.	वातवरणीय प्रभाव	२	
११.	सामाजिक तथा लैंगिक समावेशिता	२	
ग.	समूहगत छलफल (प्यानल डिस्कसन) का आधारमा गरिने मूल्याङ्कन	२०	
१.	प्रस्ताव कार्यान्वयनको अवधारणा	५	
२.	नविनतम अवधारणा	५	
३.	दिगोपना सुनिश्चितताको आधार	५	
४.	लगानीको सुनिश्चितताको आधार	५	
जम्मा (क+ख+ग)		१००	

सह-सचिव



अनुसूची - १०  
दफा १४ सँग सम्बन्धित

अनुदानग्राही तथा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ बीच हुने कार्यक्रम सम्झौताको ढाँचा सम्झौता नंं .....

मिति.....

निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ अनुसार केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइको मिति..... को निर्णय बमोजिम ..... उप/महा/नगरपालिका/गाउँपालिका वडा नंं..... स्थित ..... निजी नर्सरी (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) र पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना, केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बीच लागत साझेदारीका आधारमा स्वीकृत ..... निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम गर्न देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता-पत्रमा दस्तखत गरी एक/एक प्रति लियोँ/दियोँ।

(क) सम्झौता गर्ने पक्ष र योजना

१. लाभग्राहीको तर्फबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधि:

क. नाम:

ख. नागरिकता नं. र जारी भएको जिल्ला:

ग. मोबाईल नं.:

घ. ईमेल:

ङ. लाभग्राहिको संस्था:

च. ठेगाना:

छ. दर्ता भएको जिल्ला र दर्ता नं.:

२. योजना स्थलको विवरण:

क. वार्ड नं.

टोल/क्षेत्र:

ख. टोल/क्षेत्र:

३. योजना कार्यान्वयन अवधि:

क. शुरु हुने मिति:

ख. सम्पन्न हुने मिति:

(ख) योजना अन्तर्गत सञ्चालन हुने क्रियाकलाप सम्बन्धी विवरण:

१. कार्यक्रमको नाम:.....

२. कार्यक्रमको कूल अनुमानित लागत रु. ----- (अक्षरेपी.....)

क. आयोजनाबाट उपलब्ध हुने अनुदान रकम रु:----- (अक्षरेपी.....)

ख. लाभग्राहीको लगानी रु: ----- (अक्षरेपी.....)

३. कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभन्वित हुने

लाभन्वित जनसंख्या (संख्या)				लैंगिक सहभागिता (संख्या)		
कृषक परिवार	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

रह-सचिव



४. स्विकृत कार्ययोजना:

क. नर्सरी पूर्वाधार सुदृढिकरणतर्फ

क्र.स	विवरण	आकार/ क्षेत्रफल/ नाप	सं ख्या	स्विकृत अनुमानित लागत (रु.)			स्विकृत डिजाईन तथा विस्तृत लागत अनुमान संलग्न
				आवेदकले व्यहोर्ने	आयोजनाको तर्फबाट अनुदान	व्यहोर्ने कूल जम्मा	
१							
२							
जम्मा							

ख. प्रयोगशाला पूर्वाधार विकास तर्फ

क्र.स	विवरण	आकार/ क्षेत्रफल/ नाप	संख्या	अनुमानित लागत (रु.)			स्विकृत डिजाईन तथा विस्तृत लागत अनुमान संलग्न
				आवेदकले व्यहोर्ने	आयोजनाको तर्फबाट माग भएको अनुदान	कूल जम्मा	
१							
२							
जम्मा							

ग. अनुदान प्राप्त भए पश्चात् नर्सरीबाट उत्पादन हुने विरुवाको विवरण

क्र.स	फलफूलको नाम	जात	कलमी विरुवा		कैफियत
			उमेर	संख्या	

घ. प्रयोगशाला सुदृढिकरण भए पश्चात् प्राप्त हुने आयोजनाको उपलब्धीमा पुऱ्याउने योगदान


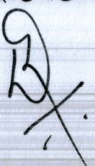
क्र.स.	फलफूलको किसिम	जात	रोग रहित रुटस्टक/विरुवा उत्पादन	कैफियत

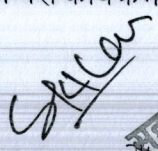
५. सम्झौताका शर्तहरू:

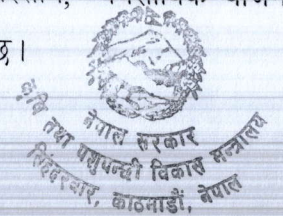
सम्झौताका शर्तहरू देहाय बमोजिम हुनेछन्।

अनुदानग्राही र आयोजनाले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू

- (१) दोश्रो पक्षले सम्झौतामा दस्तखत भएको मितिले १५ दिन भित्र काम शुरु गर्नुपर्नेछ। साथै कार्य प्रारम्भ भएको जानकारी प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रूपमा दिनुपर्नेछ।
- (२) दोश्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण काम कारवाही (स्विकृत प्रस्ताव, व्यवसायिक योजना, डिजाईन, इष्टिमेट अनुसार) सम्पन्न गरी कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याउनु पर्नेछ।

  
सह-सचिव



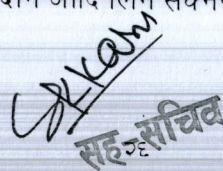
- (३) दोश्रो पक्षले कार्यक्रम अन्तर्गत क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ वा सम्बन्धित प्राविधिकले दिएको निर्देशन अनुसार गर्नुपर्नेछ ।
- (४) दोश्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
- (५) सम्झौता गरिएका अनुदानग्राहीलाई आयोजना मार्फत प्रदान गरिने अनुदान रकम दुई किस्तामा बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गरिनेछ ।
- (६) दोश्रो पक्षले सम्झौतामा उल्लेखित क्रियाकलापहरू मध्ये न्युनतम ५० प्रतिशत कार्य सम्पन्न गरी प्रथम किस्ताका लागि अनुदान रकम माग गर्न सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्दा भएका खर्चहरूको सक्कल बिल तथा भर्पाई, कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था तथा कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरू झल्किने फोटोहरू संलग्न राखी दोश्रो पक्षलाई निवेदन दिन सक्नेछ ।
- (७) प्रथम पक्षले स्थलगत अनुगमन (प्राविधिक नाप जाँच समेत) पश्चात् अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा न्युनतम ५० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित भएको खण्डमा उक्त कार्यका लागि सम्झौतामा उल्लेख गरिएको रकमको बढीमा ४० प्रतिशतसम्म अनुदान रकम नियमानुसार कर कट्टी गरि दोश्रो पक्षलाई बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराउने छ ।
- (८) दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम भुक्तानी हुन बाँकि अनुदान रकम सम्झौता अनुसार सबै काम सम्पन्न भईसके पश्चात् देहायका कागजात सहित अनुदान रकम माग गरि प्रथम पक्षलाई निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ :
- क. सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्दा भएका खर्चहरूको सक्कल बिल तथा भर्पाई
- ख. कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था, कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरू झल्किने फोटोहरू
- ग. सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन ।
- (९) दोश्रो पक्षबाट निवेदन प्राप्त भएपश्चात् प्रथम पक्षले स्थलगत अनुगमन (प्राविधिक नाप जाँच समेत) गरी अनुगमनको प्रतिवेदनको आधारमा सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित भएको खण्डमा सम्झौता अनुसारको बाँकि अनुदान रकम दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ ।
- (१०) प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्दा बैंक खातामा भुक्तानी दिनेछ । दोश्रो पक्षको बैङ्क खाता विवरण निम्न बमोजिम हुनेछ र यदि सम्झौता अवधिमा यी विवरणहरूमा कुनै परिवर्तन हुन गएको हकमा प्रथम पक्षलाई तत्काल जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

बैङ्कको नाम तथा ठेगाना:
बैङ्क खाताको नाम:
बैङ्क खाता नं. :
खाता सञ्चालकको नाम तथा पद :

- (११) दोश्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुनेछैन ।
- (१२) दोस्रो पक्षले यसै कार्यक्रमको लागि अन्य कुनै सरकारी, गैह सरकारी वा सो किसिमको अनुदान प्रदान गर्ने अन्य संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि लिन सक्नेछैन ।

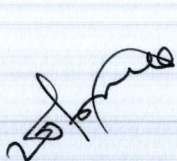


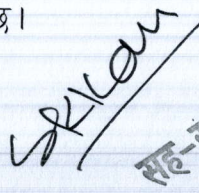


  
सह-सचिव



- (१३) दोश्रो पक्षले ..... कार्यक्रमका लागि लिइएको अनुदान रकम योजना बमोजिमको कार्यमा प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा दुरुपयोग भएमा वा हेलचकग्राईको कारणबाट तेश्रो पक्षलाई कुनै किसिमको हानी नोक्सानी भएमा प्रचलित नियम कानून बमोजिम दिइएको अनुदान रकम दोश्रो पक्षबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
- (१४) सम्झौता अनुसारको निर्माण सम्पन्न र भुक्तानी पश्चात कुनै प्राकृतिक विपद, काबु बाहिरको परिस्थिति, आगजनी वा अन्य कारणले नोक्सान भएमा ३५ दिनभित्र स्थानीय तहको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का सहितको विवरण दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (१५) यस सम्झौता अनुसार सञ्चालन हुने कार्यक्रमको विवरण, कुल लागत, निर्माण सम्पन्न अवधि, सहयोगी निकाय र अनुदान रकम खुलाईएको विवरण आदि संलग्न होर्डिङ बोर्ड प्रष्ट देखिने गरी कार्यक्रम स्थलमा राख्ने व्यवस्था दोश्रो पक्षले गर्नुपर्नेछ ।
- (१६) दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम सम्पन्न गरेको कामको प्रगती प्रतिवेदन मासिक रूपमा पहिलो पक्षलाई पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (१७) दोश्रो पक्षले फलफूल नर्सरी र/ वा प्रयोगशालामा गरिने क्रियाकलापहरूको व्यवस्थित अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।
- (१८) दोश्रो पक्षले वार्षिक रूपमा नर्सरी निरीक्षक वा सम्बन्धित जिल्लाको कृषि ज्ञान केन्द्र/जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा वागवानी फार्म केन्द्रका वागवानी विकास अधिकृतबाट नर्सरीको निरीक्षण गराई सोको प्रतिवेदन राख्नुपर्नेछ ।
- (१९) दोश्रो पक्षले अनुदान रकम लिएको तेस्रो वर्षदेखि पाँच वर्षसम्म वार्षिक रूपमा फलफूलका कलमी बिरुवा उत्पादन गर्न आवश्यक रुटस्टक र बिरुवा गरी कम्तिमा ठूला नर्सरीको हकमा ५० हजार र मझौला नर्सरीको हकमा २५ हजारका दरले उत्पादन गर्नुपर्नेछ ।
- (२०) बुँदा नं. १९ मा तोकिए बमोजिमको रुटस्टक र बिरुवा उत्पादन नगरेको पाइएमा यस कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिएको अनुदान रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
- (२१) दोश्रो पक्षले अनुदान रकम लिएको तेस्रो वर्षदेखि पाँच वर्षसम्म तोकिएका फलफूलका कलमी बिरुवा आयोजनाबाट तयार गरिने ब्यालेन्स सीटमा जनाई सहूलियत दरमा विक्री वितरण गर्नु पर्नेछ । साथै सो को विवरण वार्षिक रूपमा प्रथम पक्षलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- (२२) प्रथम पक्षबाट निरीक्षणमा जाने प्राविधिकलाई निरीक्षण तथा अनुगमनमा दोश्रो पक्षले आवश्यक सहयोग गर्नुपर्नेछ ।
- (२३) कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात सो कार्यक्रम दोस्रो पक्षलाई स्वतः हस्तान्तरण भएको मानिनेछ ।
- (२४) सम्झौता अनुरूप कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भईसकेपछि सोको सञ्चालन लगायत सम्पूर्ण दायित्व दोश्रो पक्षको हुनेछ ।
- (२५) सम्झौता सम्बन्धमा दोश्रो पक्ष र प्रथम पक्ष बीच कुनै विवाद आएमा सहमतिको प्रयास गरिनेछ र प्रथम पक्षको निर्णयनै अन्तिम हुनेछ ।

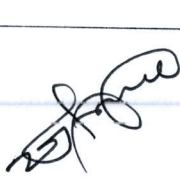



  
सह-सचिव

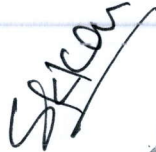


- (२६) दोस्रो पक्षले मनासिब कारण दर्शाई म्याद थपका लागि निवेदन पेश गरेमा प्रथम पक्षले अध्ययन तथा निरीक्षणका आधारमा कुल सम्झौता अवधिको बढीमा १० प्रतिशत अवधिका लागि म्याद थप गर्न सक्नेछ।
- (२७) सम्झौता बमोजिम दोश्रो पक्षबाट सम्पूर्ण कार्य हुन नसकि आयोजनाको उद्देश्य हासिल नभएमा फरफारक (Settlement) आयोजनाको नीति/निर्णय अनुसार हुनेछ।
- (२८) यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट	दोश्रो पक्षको तर्फबाट
दस्तखतः	दस्तखतः
नाम :	आधिकारिक व्यक्तिको नामः
पदः	पदः
मितिः	नागरिकता नं./जारी भएको जिल्लाः
कार्यालयको छाप	मोबाईल नं.:
साक्षी	संस्था दर्ता भएको निकाय र दर्ता नं.:
	मितिः
	संस्थाको छापः
	साक्षी






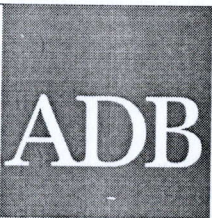


सह-सचिव

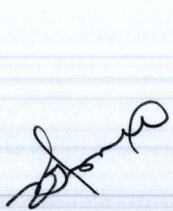


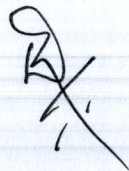


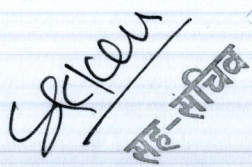
अनुसूची - ११  
दफा २० सँग सम्बन्धित  
आयोजना सूचना पाटीको ढाँचा

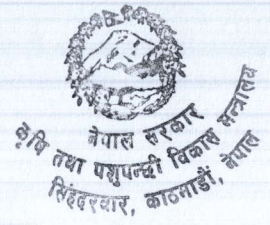
आयोजना विवरण																											
१. कार्यक्रमको नाम:.....	७. कार्यक्रमको कूल स्विकृत लागत रु. ----- (अक्षरेपी.....)																										
२. लाभग्राहीको तर्फबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम:	१. आयोजनाबाट उपलब्ध अनुदान रकम रु:----- (अक्षरेपी.....)																										
३. लाभग्राहीको संस्था:	२. लाभग्राहीको लगानी रु: ----- (अक्षरेपी.....)																										
४. ठेगाना:	८. कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभन्वित हुने																										
५. योजना स्थलको विवरण	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">लाभान्वित जनसंख्या (संख्या)</th> <th colspan="3">लैङ्गिक सहभागिता (संख्या)</th> </tr> <tr> <th>कृषक परिवार</th> <th>महिला</th> <th>पुरुष</th> <th>जम्मा</th> <th>दलित</th> <th>जनजाती</th> <th>अन्य</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						लाभान्वित जनसंख्या (संख्या)				लैङ्गिक सहभागिता (संख्या)			कृषक परिवार	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य							
लाभान्वित जनसंख्या (संख्या)				लैङ्गिक सहभागिता (संख्या)																							
कृषक परिवार	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य																					
१. वडा:																											
२. टोल:																											
६. योजना कार्यान्वयन अवधि																											
१. शुरु हुने मिति:																											
२. सम्पन्न हुने मिति:																											
अनुदान सहयोग																											
 <p>नेपाल सरकार कृषि तथा पशुपन्दी विकास मन्त्रालय कृषि विभाग राष्ट्रिय फलफूल विकास केन्द्र पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना</p>				 <p>एसियाली विकास बैंक (Asian Development Bank)</p>																							

नोट: कम्तिमा ५X४ वर्ग फिटको बोर्ड बनाई बोर्डलाई स्पष्ट देखिने गरी राख्नुपर्नेछ ।





  
सह-साचिव



अनुसूची - १२  
दफा १६ को उपदफा (४) र (५) सँग सम्बन्धित  
सम्झौता गरिएको निकायमा भुक्तानीको लागि निवेदनको ढाँचा

मिति: २० । ।

श्री आयोजना निर्देशकज्यू,  
पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना,  
केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ,  
कीर्तिपुर, काठमाण्डौ ।

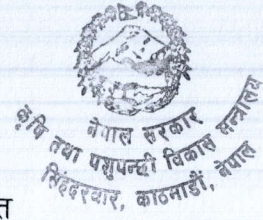
बिषय : भुक्तानी सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ अनुसार तहाँ केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाईको मिति..... को निर्णय बमोजिम लागत साझेदारीका आधारमा ..... जिल्ला, ..... मा.न.पा./न.पा./गा.पा. वडा नं. .... स्थित ..... निजी फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मिति ..... भएको सम्झौता बमोजिमका कार्यहरू सम्पन्न गरेकोले देहायका कागजात सहित अनुदान रकम भुक्तानीको लागि अनुरोध छ ।

संलग्न गरिएको कागजातहरू

१. सम्झौता बमोजिमको गतिविधि सञ्चालन गर्दा भएका खर्चहरूको सकल बिल तथा भरपाई
२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था, कार्यान्वयनको चरण र सम्पन्न भएका सबै गतिविधिहरू झल्किने फोटोहरू
३. कार्य सम्पन्न तथा अनुदान रकम भुक्तानी माग गर्ने विषयमा भएको रांरथागत निर्णयको प्रतिलिपि
४. आयोजनाको प्रविधिकले तयार गरेको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
५. अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि अनुसूची - १३ बमोजिमको सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन

सह-सचिव



अनुसूची - १३  
दफा १६ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित  
सार्वजनिक सुनुवाईको ढाँचा

आज मिति ..... साल ..... महिनाको ..... गते ..... प्रदेश, ..... जिल्ला,  
..... म.न.पा./उ.म.न.पा./न.पा./गा.पा. वडा नं..... स्थित..... निजी  
नर्सरी र पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको निम्नानुसारको लगानीमा सञ्चालन भएको निजी  
नर्सरी सुदृढीकरण कार्य अन्तर्गत ..... म.पा/उ.म.पा./न.पा./गा.पा. वडा नं..... मा सञ्चालन गरेका  
क्रियाकलापहरुबाट ..... कार्यहरु सम्पन्न भई ..... घर परिवार प्रत्यक्ष रुपमा लाभान्वित  
भएको व्यहोरा जानकारी भयो ।

१) सम्झौता मिति:

२) सम्पन्न भएको मिति:

३) सम्झौता भएको रकम रु.:

क) पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनासँग सम्झौता भएको अनुदान रकम रु.:

ख) अनुदानग्राहीको तर्फबाट लगानी रकम रु.:

४) कूल यथार्थ खर्च रकम रु.:

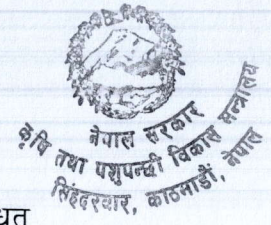
क) पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजनाको पूरक अनुदान तर्फ रु.:

ख) अनुदानग्राहीको तर्फबाट भएको यथार्थ लगानी रकम रु.:

उपस्थिति:

क्र.सं.	सहभागीको नाम थर	ठेगाना	मोबाईल नं.	दस्तखत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				

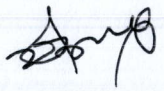
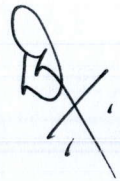
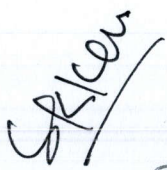
सह-सचिव



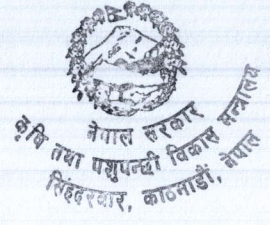
अनुसूची - १४

दफा ११ को उपदफा ३ (ड) सँग सम्बन्धित  
रोष्टरमा रहने विज्ञको योग्यता

क्र.सं.	विज्ञताको क्षेत्र	शैक्षिक योग्यता	अनुभव	कैफियत
१.	बागवानी विज्ञ	कृषि (बागवानी) वा सो सरह	सम्बन्धित सेवा र विषयगत क्षेत्रको अनुभव	
		विधावारिधि	२ वर्ष	
		स्तानोकोत्तर स्नातक	३ वर्ष ५ वर्ष	
२.	कृषि अर्थशास्त्र	कृषि (अर्थशास्त्र) वा सो सरह	सम्बन्धित सेवा र विषयगत क्षेत्रको अनुभव	
		विधावारिधि	२ वर्ष	
		स्तानोकोत्तर स्नातक	३ वर्ष ५ वर्ष	
३.	कृषि ईन्जिनियर	कृषि ईन्जिनियरिङ्ग वा सो सरह	सम्बन्धित सेवा र विषयगत क्षेत्रको अनुभव	
		विधावारिधि	२ वर्ष	
		स्तानोकोत्तर स्नातक	३ वर्ष ५ वर्ष	
४	बायोटेक्नोलोजिस्ट	बायोटेक्नोलोजी वा सो सरह	सम्बन्धित सेवा र विषयगत क्षेत्रको अनुभव	
		विधावारिधि	२ वर्ष	
		स्तानोकोत्तर स्नातक	३ वर्ष ५ वर्ष	




  
 सह-सचिव





अनुसूची - १५  
दफा १७ को उपदफा (१) बमोजिम  
अनुगमन/निरीक्षण प्रतिवेदनको ढाँचा

श्री केन्द्रीय आयोजना व्यवस्थापन एकाइ/आयोजना कार्यान्वयन एकाइ  
.....

विषय - अनुगमन/निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरिएको बारे।  
अनुगमन/निरीक्षण टोलीको विवरण

अनुगमन/निरीक्षण अवधी

अनुगमन/निरीक्षण गरिएको कार्यक्रम तथा स्थान

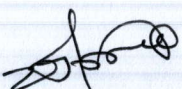
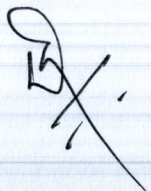
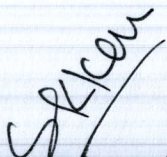
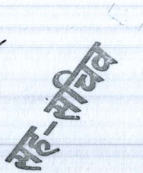
उद्देश्य

सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु

सिकाइ तथा उपलब्धी

सारांश तथा सुझावहरु

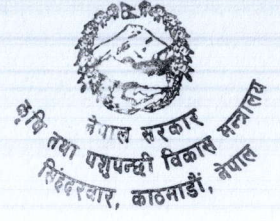
अनुगमन/निरीक्षण कार्य पुरि गर्ने कागजातहरुको विवरण

.....

हस्ताक्षर





अनुसूची - १७  
दफा ५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित  
अनुदान उपलब्ध गराईने क्रियाकलापहरुको विस्तृतीकरण

क्र.सं.	मुख्य क्रियाकलापहरु	आधारभूत संरचना तथा स्रोत समग्री	कैफियत
क	फलफूल नर्सरी घर निर्माण		
१	माउबोट घर	<i>Naturally Ventilated Poly-house with</i> १. Double door system, २. ventilation closed with 40 mesh Net ३. Side netting material: 40 mesh Nets तथा आवश्यकता अनुसार प्लाष्टिक रोलिङ्ग प्रणाली, ४. Roofing materials: UV stabilized 200 micron प्लाष्टिक ५. Fogger system ६. Drip irrigation system ७. Foundation and side wall as appropriate	
२	विरुवा उत्पादनका लागि कलमी गर्ने घर	वातानुकूलित संरचना (ग्रिन हाउस, क्यालस हाउस, जालीघर) १. Double door system २. Sidewall: पोलिकारबोनेट सीट वा 40 mesh को Net र आवश्यकता अनुसार प्लाष्टिक रोलिङ्ग प्रणाली ३. Roofing materials: क. मध्य पहाडी क्षेत्रमा UV stabilized 200 micron प्लाष्टिक, ख. उच्च पहाडी क्षेत्रमा पोलिकारबोनेट सीट वा ग्लास ४. तापक्रम तथा सापेक्षिक आद्रता नियन्त्रण प्रणाली (automated heating/cooling with humidity control system) ५. Foundation and side wall as appropriate	
३	रुटस्टक, विरुवा हुर्काउने घर	<i>Naturally Ventilated Poly-house/Screen house</i> १. Double door system, २. ventilation closed with 40 mesh Net ३. Side netting material: 40 mesh Nets तथा आवश्यकता अनुसार प्लाष्टिक रोलिङ्ग प्रणाली, ४. Roofing materials: UV stabilized 200 micron plastic sheet ५. Fogger system ६. Double layer GI Rack ७. Foundation and side wall as appropriate	
ख	अन्य नर्सरी पूर्वाधार निर्माण		
१	सेड हाउस निर्माण	क. GI pipe को पोल र छानोमा प्लाष्टिक वा ग्रिन नेटको प्रयोग गरी टहरा निर्माण ख.नर्सरी वेड स्थायी संरचना निर्माण	
२	विक्रि गर्ने विरुवा राख्ने	क. GI pipe को पोल, छानोमा टिन वा UPVC र Side	


*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

सह-सचिव

क्र.सं.	मुख्य क्रियाकलापहरू	आधारभूत संरचना तथा स्रोत सामग्री	कैफियत
	संरचना (Holding Yard)	Wall मा GI wire net को प्रयोग गरीएको संरचना	
३	कम्पोष्टिङ्ग संरचना	क. २ वटा कम्पोष्टिङ्ग पिट सहितको टिन वा UPVC को टहरा	प्रति पिट ३x२x१ घन मिटरको
४	बारबन्देज	क. सिमेन्टेड पोल वा फलामे पोल प्रयोग गरी काँडे तार वा जाली लगाउने  अथवा स्थानीय सामग्रीको प्रयोग गरि निर्माण गरिएको बार बन्देज	
ग	नर्सरी पूर्वाधार स्तरोन्नती	<b>स्तरोन्नती:</b> भईरहेको नर्सरी संरचनामा आवश्यकता अनुसार देहायका संरचना थप गरी स्तरोन्ती गर्न सकिने क. प्लाष्टिक रोलिङ्ग प्रणाली ख. कुलिङ्ग प्याड ग. Air circulation fan घ. फोगर थोपा सिंचाई जडान ।	
घ	स्रोत बीउ/बिरुवा खरिद		
१	माउबोट खरिद तथा रोपण	क. जात वा स्रोत खुलेको ख. रोगकिरा नलागेको	
२	मूलवृत्त (रुटस्टक) बीउ खरिद	क. जात वा स्रोत खुलेको ख. रोगकिरा नलागेको	
३	उन्नत जातको बीउ तथा सायन खरिद	क. जात वा स्रोत खुलेको ख. रोगकीरा नलागेको	
ङ	औजार उपकरण सहयोग		
१	सिकेचर	गुणस्तरीय	
२	करौती	गुणस्तरीय	
३	ग्राफिटिङ्ग चक्र	गुणस्तरीय	
४	मिनीटिलर	क. ... HP क्षमताको ख. डिजल/पेट्रोल ईन्जिन	
५	स्प्रेयर	पावर स्प्रेयर/न्याप स्याक स्प्रेयर	
६	पर्सनल प्रोटेक्टिभ ईक्विपमेन्ट (PPE)	क. पञ्जा ख. एप्रोन ग. पेष्टिसाइड रेस्पिरेटर मास्क घ. रवर बूट	
च	सिंचाई संरचना		
१	सिंचाई संरचना निर्माण	क. सिमेन्टेड ट्याङ्की निर्माण वा प्लाष्टिक ड्रम र स्ट्याण्ड ख. सिंचाई पाईप तथा स्पिड्डलर सेट खरिद तथा जडान	

  
 सह-सचिव

प्रयोगशाला स्तरोन्नती

क्र.स.	मुख्य क्रियाकलापहरू	आधारभूत संरचना/हरू	कैफियत
१	भौतिक पूर्वाधारहरूको निर्माण	क. टिस्युकल्चर बिरुवा hardening गर्ने संरचना	
२	प्रयोगशाला सम्बन्धी उपकरण तथा मेसिनरी खरिद	क. प्लाण्ट टिस्युकल्चर ज्याक ख. लेमिनर फ्लो च्याम्बर ग. ग्लासवयर घ. अटोक्लेभ ङ. कम्पाउण्ड माईक्रोस्कोप च. पर्सनल प्रोटेक्टिभ ईक्विपमेन्ट (PPE)	
३	पानी शुद्धिकरण प्रणाली	क. वाटर प्युरिफिकेशन यूनिट स्थापना	





सह-सचिव

